

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



ИНТЕРНО
1

ИЗМЕЊЕНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

**"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ
Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта"**

обликоване по Партијама:

Партија 1: Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ

Партија 2: Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ

Партија 3: Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ

Партија 4: Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта

Партија 5: Израда пројектата измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

Партија 6: Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01.-303143/3-2020 од 30.06.2020. године

1. Наташа Поповић, председник
2. Владимир Даниловић, члан
3. Илија Севић, члан
4. Ненад Гачић, члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта

број 6.05.6-Е.02.01.-303143/17-2020

од 01. 12. 2020 . године

Бајина Башта, Децембар 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01.–303143/2–2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01.– 303143/3–2020 од 30.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету набавке	5
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуге...) и Пројектни задаци	6
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	44
5.	Критеријум за доделу уговора	52
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53
7.	Обрасци и Прилози за Партију 1	75
8.	Модел уговора за Партију 1	93
9.	Уговор о чувању пословне тајне за Партију 1	104
10.	Прилог о БЗР за Партију 1	110
11.	Обрасци и Прилози за Партију 2	114
12.	Модел уговора за Партију 2	140
13.	Уговор о чувању пословне тајне за Партију 2	151
14.	Прилог о БЗР за Партију 2	157
15.	Обрасци и Прилози за Партију 3	161
16.	Модел уговора за Партију 3	182
17.	Уговор о чувању пословне тајне за Партију 3	193
18.	Прилог о БЗР за Партију 3	199
19.	Обрасци и Прилози за Партију 4	203
20.	Модел уговора за Партију 4	224

21.	Уговор о чувању пословне тајне за Партију 4	235
22.	Прилог о БЗР за Партију 4	241
23.	Обрасци и Прилози за Партију 5	245
24.	Модел уговора за Партију 5	270
25.	Уговор о чувању пословне тајне за Партију 5	281
26.	Прилог о БЗР за Партију 5	287
27.	Обрасци и Прилози за Партију 6	291
28.	Модел уговора за Партију 6	309
29.	Уговор о чувању пословне тајне за Партију 6	320
30.	Прилог о БЗР за Партију 6	326

Укупан број страна документације: **329**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована у шест партија Партија 1: Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ Партија 2: Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ Партија 3: Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ Партија 4: Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта Партија 5: Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" Партија 6: Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Наташа Поповић, дипл.правник Владимир Даниловић, дипл.грађ.инж. Илија Севић, дипл.ел.инж.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и- ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта"**

Назив из општег речника набавке: **Израда пројекта и нацрта, процена трошкова**

Ознака из општег речника набавке: **71242000**

Детаљни подаци о предмету набавке, посебно за сваку Партију, наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТИ ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА

3.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

3.1.1. Врста и обим услуге

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектне документације изведеног објекта уградње опреме статичког фреквентног претварача за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ

3.1.2. Квалитет и техничке карактеристике (Пројектни задатак)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Пројекта изведеног објекта зграде за уградњу опреме Статичког фреквентног претварача за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ Бајина Башта

ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ЈП ЕПС Београд, Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта
Назив објекта: РХЕ Бајина Башта

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Реверзибилна хидроелектрана (скраћено РХЕ) „Бајина Башта” има два агрегата (М/Г), сваки снаге 310/315 MW/MVA и у погону је од 1982. године.

Старт агрегата РХЕ „Бајина Башта” у пумпни погон сада се врши по методи синхроног старта, тзв. „бацк-то-бацк” метод, коришћењем једног од два агрегата снаге 109,6 MVA Н3 и Н4, проточне хидроелектране „Бајина Башта”, преко ваздушне 220 kV везе између ове две електране.

У циљу повећања могућности и сигурности старта агрегата РХЕ „Бајина Башта” у пумпни погон као и повећања расположивости, производње и продужења животног века агрегата Н3 и Н4 у ХЕ „Бајина Башта”, који се сада користе за покретање агрегата РХЕ „Бајина Башта” у пумпни погон, ХЕ Бајина Башта је донела одлуку да изврши набавку опреме и уградњу Статичког фреквентног претварача (СФП) за покретање агрегата РХЕ „Бајина Башта” у пумпни погон.

Пројекат за грађевинску дозволу уградње СФП-а за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ Бајина Башта је урађен у 2019 години, од стране Енергопројект Хидроинжењеринг-а Београд.

Као један од корака у реализацији активности на претходно наведеној инвестицији, потребно је у складу са важећим Законом о планирању и изградњи израдити иновирани Пројекат изведеног објекта у складу са предметним пројектним задатком.

Предмет овог пројектног задатка је израда Пројекта изведеног објекта зграде за уградњу опреме Статичког фреквентног претварача за покретање агрегата у РХЕ „Бајина Башта” у пумпном режиму рада.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Као основа за израду Пројекта изведеног објекта треба да послужи **Пројекат за грађевинску дозволу уградње опреме Статичког фреквентног претварача за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ „Бајина Башта”**.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ДЕО

Пројекат треба да садржи следеће:

Избор начина напајања потрошача унутрашњег осветљења, прикључница, вентилације и грејања. Потребно је дефинисати посебан орман подразвода, који ће се налазити у оквиру самог објекта СФП-а, а који ће се напајати из постојећег подразвода 0,4 kV сопствене потрошње РХЕ „Бајина Башта“. Предметни орман треба да садржи целокупну опрему која је потребна за енергетски део напајања унутрашњег осветљења, прикључница, вентилације и грејања. Такође, у предметни орман је потребно сместити опрему за команду и управљање системом вентилације и грејања просторија СФП-а.

За предметни орман потребно је урадити следеће :

- Спецификацију опреме која се уграђује у њега
- Шеме деловања целокупног ормана
- Шеме везивања целокупног ормана
- Графички приказ ормана (диспозиција опреме) тј. изглед ормана

Инсталације осветљења (унутрашњег и спољашњег) и прикључница

У даом објекту потребно је специфицирати опрему која је потребна за инсталацију осветљења, антипаничног осветљења и прикључница. Избор начина осветљења и типа светилки намењених за извођење општег осветљења потребно је извршити на основу намене и карактеристике просторије као и фотометријских захтева које треба испунити. Тип светилки, ниво осветљености, температура боје и индекс репродукције, распоред и начин монтаже истих је у складу са техничким захтевима и наменом просторије и врстом делатности која се у њој обавља. Укључивање струјних кола унутрашњег осветљења вршиће се локално, прекидачима постављеним код улазних врата просторије.

Предметни пројекат треба да садржи и техничке цртеже са диспозицијом опреме инсталација осветљења и прикључница, као и потребне шеме везивања.

Инсталације вентилације објекта СФП-а

У новопроектваном објекту који ће бити изграђен уз узводни анекс

машинске сале, налазе се:

- Просторија за смештај статичког фреквентног претварача (СФП) са пратећом опремом и
- Трафостаница са два бокса.

Овим делом пројекта је потребно обухватити сву потребну опрему коју је неопходно уградити у поменути објекат, која је неопходна за одвојене топлоте из поменутих просторија, приликом рада СФП-а. Значи, потребно је дефинисати :

- Прорачун топлотне дисипације целокупне опреме током рада у просторијама
- Избор начина вентилације просторија
- Извршити избор опреме, предмер и спецификацију неопходне опреме
- Графички приказ диспозиције опреме, са местом уградње, начином напајања
- Командно-управљачку логику за систем вентилације објекта
(шеме везивања и шеме деловања опреме која ће бити уграђена у орман подразвода, ставка 1.)

- Прилоком израде овог дела пројекта потребно је обратити посебну пажњу на важеће прописе, стандарде, норме и препоруке за инсталације оваквих намена.

Овим делом пројекта потребно је обрадити и могућности начина грејања ових просторија зграде СФП-а.

Инсталације уземљења, громобрана и изједначавање потенцијала

Пројектом пратећих електричних инсталација објекта СФП-а предвиђена је инсталација уземљења, громобрана и изједначења потенцијала објекта у целини.

Део пројекта који се тиче инсталација уземљења и громобрана у потпуности треба урадити у складу са одговарајућим СРПС и актуелним техничким препорукама.

Овај део пројекта треба да садржи :

- Прорачун уземљења, избор типа уземљивача и начин његовог полагања
- Прорачун громобрана, избор типа, начин уградње громобрана са спусним проводницима
- Предмер и спецификацију целокупне неопходне опреме
- Графичка документација, са техничким цртежима диспозиције инсталација уземљења, громобрана и изједначавање потенцијала

Инсталације система за дојаву пожара

За инсталације система за дојаву пожара предвиђено је да се уради посебан пројекат као засебна целина.

Нумеричка документација

Нумеричка документација поред предходног захтеваног, потребно је да садржи:

- Проверу пресака проводника и прорачуне падова напона
- Прорачун прелазног отпора распрострања уземљивача
- Прорачун громобранске инсталације
- Прорачун унутрашњег осветљења
- Прорачун система вентилације и грејања

Спецификација опреме

У овом делу пројекта потребно је навести детаљну спецификацију опреме за све целине пројекта, за потребним количинама и одговарајућим техничким описима. Овом спецификацијом, потребно је обухватити и испоруку опреме пратећих инсталација и материјала потребних за комплетну израду, уградњу и пуштање у рад.

Такође, потребно је навести спецификацију потребних додатних специјалистичких испитивања одређених делова опреме, пуштања у рад и израду неопходних техничких упустава и испитних протокола.

Графичка документација

Графичка документација треба да садржи све неопходне техничке цртеже за сваки део пројектне целине, са свим неопходним детаљима, који су кључни за диспозицију опреме,

њену уградњу, начин рада и управљања (цртежи са диспозицијом, шеме деловања, шеме везивања целокупне опреме).

ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

Грађевински део пројекта треба да обради следеће:

Нумеричка документација

Нумеричком документацијом обухватити детаљан технички опис изведеног стања објекта, са описом уграђеног материјала, наменом просторија, позицијама опреме, техничких канала, све потребне геодетске подлоге и сл.

Приказати процењену вредност изведених радова са предмером и предрачуном радова.

Графичка документација

Потребно је направити графичку документацију са основама, пресецима и изгледима комплетног изведеног стања објекта, са приказом положаја опреме, техничких канала, инсталација. У пресецима навести изборе материјала који су коришћени, релевантне податке за уграђену опрему и инсталација са одговарајућим детаљима.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација треба да садржи све елементе дефинисане Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). Предметни пројекат ће служити за прибављање употребне дозволе за објекат.

ПОДЛОГЕ

Пројектну документацију треба урадити у складу са важећом законском регулативом, домаћим и ИЕС стандардима и добром инжењерском праксом.

При изради пројекта користити подлоге:

1. Пројекат за грађевинску дозволу "Уградња Статичког фреквентног претварача за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ „Бајина Башта“"
2. Иновирани Елаборат заштите од пожара
3. Грађевинске подлоге и ситуације,
4. Важећи прописи за опрему и инсталације,
5. Закон о планирању и изградњи,
6. Закон о безбедности и здрављу на раду,
7. Закон о заштити од пожара,
8. Расположиве понуде и проспекти од произвођача опреме СФП-а.

Бајина Башта,

Наручилац

3.1.3. Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.1.4. Место извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

3.1.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге .

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

3.2.1. Врста и обим услуге

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектне документације за израду магацинског простора на КП 1439 и КП 1396/2 КО Растиште

3.2.2. Квалитет и техничке карактеристике (Пројектни задатак)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Пројекта за грађевинску дозволу "Израда магацинског простора на КП 1439 КО Растиште"

ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: ЈП ЕПС Београд, Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта
Назив пројекта: Пројекат за грађевинску дозволу "Израда магацинског простора на КП 1439 КО Растиште"

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Пројектом предвидети комплетну техничку документацију за израду магацина за смештај електро и машинске опреме. Објекат предвидети на катастарској парцели 1439 КО Растиште, општина Бајина Башта.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Пројектом предвидети конструкцију магацина за смештај електро и машинске опреме. Простор је предвиђен димензија 10,50x38,50м, корисне висине 4,5м. Конструкцију пода предвидети од фери бетона. Предвидети улазак виљушкара носивости 5т у објекат. Повремено оптерећење у објекту рачунати са 5т/м². Зидове магацина предвидети од ватроотпорних термоизолационих панела. Кровну конструкцију предвидети од кровних ватроотпорних термоизолационих панела. У објекту предвидети мостну покретну дизалицу носивости 5т. Врата на објекту су сегментна минималне ширине 3,5м и висине 4,0м. Браварија је од алуминијумских профила. У објекту предвидети једну просторију за канцеларију и један мокри чвор.

Нумерички део се састоји од техничког описа, статичког прорачуна конструкције, техничких услова извођења радова, спецификације материјала и предмера и предрачуна радова.

У техничком опису описати локацију, функционалне и конструктивне карактеристике објекта, техничка и организациона решења за изградњу објекта. У техничким условима извођења радова описати све врсте радова, са свим мерама, одребама, спецификацијама, испитивањима, квалитетом и плаћањем радова. Спецификација материјала садржи попис свог потребног материјала за извођење радова. Предмер и предрачун радова садржи опис позиције радова, јед. меру, количину, јед. цену, и укупну цену сваке позиције радова, са рекапитулацијом свих врста радова и укупне цене извођења радова.

У графичкој документацији дати цртеже ситуације са основом објекта и подземним инсталацијама, основе и карактеристичне пресеке, радничке цртеже конструкције са детаљима, шеме постављања браварије и столарије, шему инсталација и остале опреме. Цртеже дати у одговарајућој размери.

У склопу пројекта потребно је уради и катастарско-топографски план оверен од стране овлашћене геодетске организације.

Све пројекте доставити у три штампана примерка. Такође, пројектант је дужан да достави све пројекте у електронској форми прилагођене обједињеној процедури. Све евентуалне недостатке у процесу добијања грађевинске дозволе у току поступка обједињене процедуре пројектант је дужан да коригује и врати коригован примерак Инвестиру у електронској форми. Пројектант ће од Инвестира добити овлашћење по којем ће у његово име прикупљати и достављати сву документацију кроз АПР све до добијања грађевинске дозволе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи из 2020 год, са свим потребним садржајем у складу са правилником о спровођењу обједињене процедуре и садржаја техничке документације.

- 1) Урбанистички пројекат
- 2) Идејно решење:
 - Главна свеска
 - Пројекат конструкције
 - Пројекат електр енергетских инсталација
 - Пројекат хидротехничких инсталација
- 3) Идејни пројекат:
 - Главна свеска
 - Пројекат хидротехничких инсталација
 - Пројекат електр енергетских инсталација
 - Пројекат хидротехничких инсталација
 - Елборат заштите од пожара
 - Елаборат енергетске ефикасности
- 4) Пројекат за грађевинску дозволу
 - Извод из пројекта
 - Главна свеска
 - Пројекат хидротехничких инсталација
 - Пројекат електр енергетских инсталација
 - Главни пројекат заштите од пожара
- 5) Пројекат за извођење

ПОДЛОГЕ

Пројектну документацију треба урадити у складу са важећом законском регулативом, домаћим и ИЕЦ стандардима и добром инжењерском праксом.

При изради пројекта користити подлоге:

1. Важећи прописи за опрему и инсталације
2. Закон о планирању и изградњи
3. Закон о безбедности и здрављу на раду

Бајина Башта,

Наручилац

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Пројекта за грађевинску дозволу "Израда магацинског простора на КП 1396/2 КО Растиште"

ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: ЈП ЕПС Београд, Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта
Назив пројекта: Пројекат за грађевинску дозволу "Израда магацинског простора на КП 1396/2 КО Растиште"

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Пројектом предвидети комплетну техничку документацију за израду магацина за смештај електро и машинске опреме. Објекат предвидети на катастарској парцели 1439 КО Растиште, општина Бајина Башта.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Магацински простор је предвиђен димензија 13,0x23,0м, корисне висине 4,5м. Предвидети улазак виљушкара носивости 5т у објекат. Повремено оптерећење у објекту рачунати са 5т/м². Крајеви магацина су затворени са све четири стране димензија 5,0x13,0м, а средњи део је отворен са предње и задње стране. Зидове магацина предвидети од ватроотпорних термоизолационих панела. Кровну конструкцију предвидети од кровних ватроотпорних термоизолационих панела. У објекту предвидети мостну покретну дизалицу носивости 5т. Врата на објекту су сегментна минималне ширине 3,5м и висине 4,0м. Браварија је од алуминијумских профила У објекту предвидети једну просторију за канцеларију и један мокри чвор.

Нумерички део се састоји од техничког описа, статичког прорачуна конструкције, техничких услова извођења радова, спецификације материјала и предмера и предрачуна радова.

У техничком опису описати локацију, функционалне и конструктивне карактеристике објекта, техничка и организациона решења за изградњу објекта. У техничким условима извођења радова описати све врсте радова, са свим мерама, одребама, спецификацијама, испитивањима, квалитетом и плаћањем радова. Спецификација материјала садржи попис свог потребног материјала за извођење радова. Предмер и предрачун радова садржи опис позиције радова, јед. меру, количину, јед. цену, и укупну цену сваке позиције радова, са рекапитулацијом свих врста радова и укупне цене извођења радова.

У графичкој документацији дати цртеже ситуације са основом објекта и подземним инсталацијама, основе и карактеристичне пресеке, радничке цртеже конструкције са детаљима, шеме постављања браварије и столарије, шему инсталација и остале опреме. Цртеже дати у одговарајућој размери.

У склопу пројекта потребно је уради и катастарско-топографски план оверен од стране овлашћене геодетске организације.

Све пројекте доставити у три штампана примерка. Такође, пројектант је дужан да достави све пројекте у електронској форми прилагођене обједињеној процедури. Све евентуалне недостатке у процесу добијања грађевинске дозволе у току поступка обједињене процедуре пројектант је дужан да коригује и врати коригован примерак Инвестицију у електронској форми. Пројектант ће од Инвестира добити овлашћење по којем ће у његово име прикупљати и достављати сву документацију кроз АПР све до добијања грађевинске дозволе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи из 2020 год, са свим потребним садржајем у складу са правилником о спровођењу обједињене процедуре и садржаја техничке документације.

- 1) Урбанистички пројекат
- 2) Идејно решење:
 - Главна свеска
 - Пројекат конструкције
 - Пројекат електр енергетских инсталација
 - Пројекат хидротехничких инсталација
- 3) Идејни пројекат:
 - Главна свеска
 - Пројекат хидротехничких инсталација
 - Пројекат електр енергетских инсталација
 - Пројекат хидротехничких инсталација
 - Елборат заштите од пожара
 - Елаборат енергетске ефикасности
- 4) Пројекат за грађевинску дозволу
 - Извод из пројекта
 - Главна свеска
 - Пројекат хидротехничких инсталација
 - Пројекат електр енергетских инсталација
 - Главни пројекат заштите од пожара
- 5) Пројекат за извођење

ПОДЛОГЕ

Пројектну документацију треба урадити у складу са важећом законском регулативом, домаћим и ИЕЦ стандардима и добром инжењерском праксом.

При изради пројекта користити подлоге:

1. Важећи прописи за опрему и инсталације
2. Закон о планирању и изградњи
3. Закон о безбедности и здрављу на раду

Бајина Башта,

Наручилац

3.2.3. Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **365 (тристашездесетпет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.4. Место извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

3.2.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге .

3.3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3

3.3.1. Врста и обим услуге

Предмет јавне набавке су услуге израде ревизије пројектне документације санације левог бока бране ХЕ ББ.

3.3.2. Квалитет и техничке карактеристике (Пројектни задатак)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Ревизије постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ

ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ЈП ЕПС Београд, Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта
Назив објекта: Брана ХЕ Бајина Башта

УВОД

ХЕ „Бајина Башта” је олакшана гравитациона брана пројектована у „Енергопројекту” а изведена од стране „Хидротехнике”. Завршена је 1966 год. Висина бране је 89,80 м, а дужина у круни 461,00 м. Бетонска гравитациона брана олакшаног типа са удвојеним контрафорима, убраја се у ред високих брана, а по својим димензијама је једна од највећих брана олакшаног типа на свету. Брана је подељена са дилатацијама на 24 ламеле ширине 21,0 м на непреливном делу бране, односно 20,0 м на преливном делу бране. Једино ламела 21 има ширину од 10,00 м. Све ламеле имају по два контрафорна зида, осим ламеле 21 која има један. Брана је изведена од бетона марке МБ 30. Каснија испитивања марке бетона, показала су, да на великом броју локација бетон има марку МБ 40.

Брана је изграђена на терену кога чине црни глиновито песковити шкриљци који се смењују са слојевитим пешчарима повезаним силицијумским везивом и прожети прослојцима глине. На левом боку налази се уклопљен еруптив из групе мелафирских стена.

У склопу пројекта ХЕ „Бајина Башта” предвиђено је и техничко осматрање понашања бране. Паралелно са изградњом објекта ХЕ „Бајина Башта” уграђивани су геодетски репери, инструменти и уређаји за утврђивање понашања објекта.

Пројектом и програмом техничког осматрања објекта ХЕ „Бајина Башта” предвиђена су Геодетска мерења и Физичко-телеметријска мерења са визуелним осматрањем. Осматрање бране редовно се врши од 1966. године, путем мерења и визуелних прегледа.

Пукотине које су се појавиле у ламелама 20 и 21 на левом боку, запажене су 1987. год. Анализа феномена генерисања пукотинских система заједно са предлогом и пројектом санације, урађена је 1990. године. Извршена је детаљна анализа свих релевантних података са верификацијом, уз помоћ сета нумеричких модела. Констатовано је, између осталог, да је један од главних узрока, кретање

бране према левој обали. Као закључак, дате су потребне санационе мере. Према Пројекту санације из 1992. године, извођење санационих радова, предвиђено је у III фази. У првој фази је предвиђено запуњавање међупростора између ламела 20 и 21 и постављање образа на ламели 21. У другој фази је предвиђено запуњавање простора у ламели 19 и извођење образа на ламели 20. У трећој фази се предвиђа запуњавање међупростора између ламела 18 и 17. После извођења прве фазе предвиђен је период детаљног осматрања, после чега би се донела одлука о потреби и времену наставка санације у даљим фазама.

До сада је изведена прва фаза санације. Извођење радова је изведено у два корака. Прво је извршено бетонирање и спрезање ламеле 21. Ови радови су изведени у потпуности по пројекту. У другој фази је извршено бетонирање масивног бетона у ламели 20, а затим и спрезање старог и новог бетона.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Како се кретање бране према левој обали наставља, а самим тим и повећање додатних бочних утицаја урађен је Пројекат санације левог бока бране ХЕ "Бајина Башта".

Основни циљ израде Пројекта је био да се сагледа понашање објекта у претходном периоду и да се благовремено, у наредном периоду предузму одговарајуће мере како би систем ХЕ „Бајина Башта“, био у потпуности функционалан и апсолутно сигуран. Како је од Пројекта санације и извођења санације протекло више од 20 година, потребно је детаљно сагледати садашње стање ламела левог бока а нарочито њихово понашање у наредном периоду.

Овим пројектиним задатком је предвиђена ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ. Потребно је постојећу техничку документацију припремити у форми за добијање грађевинске дозволе коју издаје Министарство грађевинарства и енергетике. То подразумева израду свих потребних свески и елабората у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). Такође, потребно је обухватити и екстерну техничку контролу пројекта.

У процесу добијања грађевинске дозволе једна од свески је и Идејни пројекат који подлеже ревизији од стране комисије коју формира Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Све евентуалне недостатке које установи ревизиона комисија пројектант је дужан да коригује. То се односи и на све друге недостатке у поступку добијања грађевинске дозволе.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Као основа за израду пројектне документације користити постојећи **"Пројекат санације левог бока бране ХЕ ББ"**.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација треба да садржи све елементе дефинисане Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). Предметни пројекат ће служити за прибављање грађевинске дозволе за објекат.

ПОДЛОГЕ

Пројектну документацију треба урадити у складу са важећом законском регулативом, домаћим и IЕС стандардима и добром инжењерском праксом.

При изради пројекта користити подлоге:

1. Пројекат санације левог бока бране ХЕ ББ
2. Грађевинске подлоге и ситуације,
3. Важећи прописи за опрему и инсталације,
4. Закон о планирању и изградњи,
5. Закон о безбедности и здрављу на раду,

Бајина Башта,

Наручилац

3.3.3. Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **180 (стоосамдесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.3.4. Место извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

3.3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге.

3.4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4

3.4.1. Врста и обим услуге

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектне документације за израду студије засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта.

3.4.2. Квалитет и техничке карактеристике (Пројектни задатак)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

СТУДИЈА

Анализа засипања Дринско-Лимских акумулација проблеми и правци решавања

У оквиру Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ послују четири Организационе целине са девет хидроелектрана. „Хидроелектране Бајина Башта“ са две хидроелектране: ХЕ „Бајина Башта“ и РХЕ „Бајина Башта“; „Лимске ХЕ“ са четири хидроелектране: ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“ и ХЕ „Кокин Брод“; Хидроелектрана „Зворник“ и ХЕ „Електроморава“ са две хидроелектране: ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“. У оквиру Огранка су и две мале хидроелектране: „Радаљска Бања“ и „Врело“, као и једна електрана у Заовинама „Брана Лазићи“.

Предмет ове Студије је анализа подручја Хидроелектране Бајина Башта са две хидроелектране: ХЕ „Бајина Башта“ и РХЕ „Бајина Башта“.

Коришћење водопривредних објеката ове намене је рентабилно и одрживо, на дужи временски период, ако се објекат експлоатише према перформансама и критеријумима дефинисаним у пројектној документацији током предвиђеног рока трајања.

Генерални проблем свих акумулација је феномен континуалног смањење њихових иницијалних запремина, услед засипања простора акумулације наносом, што битно утиче на погоршање пројектованих перформанси објеката.

Да би се негативани утицаји засипања акумулација наносом ублажили, потребно је дефинисати неопходне мере и поступке, који би допринели успорењу процеса засипања и предложити одрживо решење заштите акумулација (контролу и управљање ерозионим процесима у сливовима који гравитирају акумулацијама).

У склопу припремних радова потребно је обавити прикупљање документације потребне за реализацију предметне Студије и извршити квантитативну и квалитативну анализу прикупљених података. Неопходне климатске подлоге преузети из доступних публикованих извора. Потребно је извршити набавку педолошких и геолошких подлога, као и дигиталних ортофото подлога.

Стање ерозије и бујица није систематски осматрано, већ су коришћене карте ерозије старе више деценија, у које нису уношене промене настале применом противерозионих мера. Теренским рекогносцирањем и картирањем постојећих ерозионих процеса у сливу, потребно је лоцирати главна изворишта наноса и израдити ажурирану карту ерозије.

Пре свега, потребно је израдити катастар реализованих радова антиерозионе заштите слива (изведено стање антиерозионих радова). То подразумева да је на предметном подручју потребно лоцирати, пописати, приказати на картама, на терену верификовати и оценити тренутно (постојеће) стање изведених антиерозионих радова.

Из искуства је познато, да уколико изостане примена адекватних антиерозионих мера и радова, на заштити сливног подручја и хидрографске мреже, може доћи до покретање великих количина ерозионог материјала, што може довести до редукције, а у тежим случајевима и до потпуног засипања акумулационих простора водопривредних објеката.

Ради свеобухватне заштите акумулација, потребно је лоцирати адекватне локације за додатне противерозионе радове у сливу (преграде, зидиће, градоне, плетере и пошумљавање), како би се ублажили узроци ерозије у циљу спречавања доспевања наноса у акумулацију.

Све прикупљене податке организовати у оквиру јединствене просторне базе података, која ће омогућити да се прикупљени подаци на лак и једноставан начин прегледају, анализирају и алфанумерички и графички прикажу.

ЗАДАТАК СЕ САСТОЈИ ОД СЛЕДЕЋИХ АКТИВНОСТИ

- Рекогносцирања терена, речних корита и сливова, од зоне ушћа до врха слива.
- Утврдити начине коришћења земљишта у сливовима и проценити њихов утицај на процесе ерозије.
- Евидентирање критичних места на којима су изражени процеси ерозије и продукција наноса.
- Потребно је за све издвојене сливове израдити карту ерозије.
- Потребно је за све издвојене сливове проценити продукцију и пронос наноса
- Евидентирања стања постојећих заштитних објеката и одређивање њихових координата у државном координатном систему.
- Дати опис постојећег стања објекта антиерозионе заштите.
- Одређивања и евидентирање потенцијално одговарајућих локација за израду бујичарских објеката и извођење противерозионих радова.

- За све карактеристичне евидентиране позиције израдити геокодирану фото документацију.
- Диспозиционирати и приказати их на геореференцираним картама размере или дигиталном ортофото-у.
- Дати предлог решења антиерозионе заштите слива (типска решења).
- Дати процену коштања предложених антиерозионих решења.
- За угрожене зоне, на основу евидентираног стања дати предлог мера по приоритетима.
- За сваку предложену меру и радове потребно је дати предлог истражних радова за следеће фазе пројекта Идејна решења и Пројекте за грађевинску дозволу санације и реконструкције.
- Све прикупљене податке организовати у јединствену просторну базу података.

ПРОГРАМ РАДОВА (ОКВИРНИ САДРЖАЈ ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)

Припремни радови

- Прикупљање постојеће техничке документације
- Набавка педолошких и геолошких подлога
- Набавка дигиталних ортофото подлога
- Израда картографских подлога за анализе прилагођених за рад у ГИС окружењу (садрже картографски приказ и метаподатке)
- Обилазак терена

Анализе ерозионих процеса у сливу

- Идентификација и издвајање бујичних притока и јаруга, које представљају проблем са становишта ерозије и продукције наноса
- Анализа морфолошких карактеристика издвојених сливова
- Анализа геолошких и педолошких подлога за подручје
- Анализа начина коришћења земљишта
- Израда ажуриране карте ерозије за анализирано подручје
- Процена продукције и проноса наноса на основу ажуриране карте ерозије.
- Предложити избор математичких модела, који би се у перспективи могли користити за псамолошко-хидрауличке прогнозе засипања наносом и предвидети сакупљање свих неопходних параметара за употребу оваквих модела у складу са њиховим захтевима.

Катастар изведених радова

- Катастар изведених радова за контролу ерозије и наноса у сливном подруљу
- Анализа садашњег стања изведених радова антиерозионе заштите

Антиерозиони радови

- Одређивање потребног обима биолошких, биотехничких и техничких радова за смањење ерозије у сливовима, предлог решења антиерозионе заштите слива (типска решења)
- Оквирни предмер или предрачун радова за заштиту од ерозије и уређење бујица (антиерозионих радова)
- За угрожене зоне, на основу евидентираног стања дати предлог мера по приоритетима
- Предлог истражних радова за следеће фазе пројекта

База података

- Израда просторне базе пројекта

Студију доставити Наручиоцу у 3 (три) примерака у штампаном облику и 3 (три) у дигиталном облику.

Бајина Башта,

Наручилац

3.4.3. Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 240 (двестачетрдесет) календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.4.4. Место извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

3.4.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге .

3.5 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 5

3.5.1. Врста и обим услуге

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектне документације за израду пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара", на подручју НП Тара.

3.5.2. Квалитет и техничке карактеристике (Пројектни задатак)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПРИМАРНОГ
МАГИСТРАЛНОГ ЦЕВОВОДА, ИЗВЕДЕНОГ АЗБЕСТ-ЦЕМЕНТИМ
ЦЕВИМА $\varnothing 200$ mm, ОД ТЕМЕНА Т-188 (РАЗВОДНИ ШАХТ) ДО
РЕЗЕРВОАРА "МИТРОВАЦ", L= 356,60 m И ЦЕВОВОДА $\varnothing 250$ mm ОД
РЕЗЕРВОАРА "МИТРОВАЦ" ДО ТЕМЕНА Т- 1 (РАЗВОДНИ ШАХТ), L=
394,00 m**

Опште

Тарски водовод од акумулације "Крушчица" до Калуђерских Бара пуштен је у експлоатацију 1977.-1978. године. Водовод "Тара" састоји се од захвата, филтерског постројења "Крушчица" са резервоаром чисте воде од 400 m^3 , потисног цевовода $\varnothing 300$, резервоара "Метаљка", "Шљивовица" и цевовода $\varnothing 400$ на деоници резервоар "Метаљка"- резервоар "Митровац", $\varnothing 300$ на деоници резервоар "Митровац" - резервоар "Шљивовица", $\varnothing 300$ и $\varnothing 250$ од резервоара "Шљивовица" до резервоара "Голубац" и $\varnothing 250$ од резервоара "Голубац" до хотела "Оморика". Са примарног магистралног цевовода одвојену су кракови $\varnothing 100$ за Горушицу, $\varnothing 100$ за дечије насеље "Митровац", $\varnothing 200$ за Калуђерске баре и хотел "Бели бор", $\varnothing 150$ за "Ужичку косу", $\varnothing 80$ за Нову Вежању, $\varnothing 50$ и $\varnothing 150$ за Ослушу, $\varnothing 100$ за "Соколину", $\varnothing 100$ за "Шљивовицу", $\varnothing 100$ за "Крњу Јелу" и $\varnothing 150$ за Заовине (брана "Лазиви" и "Секулић") итд.

Предмет пројектног задатка

Предмет пројекта је израда пројектне документације реконструкције дела примарног цевовода чија је основна намена да обезбеди нормално снабдевање водом постојећих и будућих потрошача на подручју туристичког насеља "Митровац" на Тари, подручја Горушице и објекта ЈП ЕПС-а. Деоница цевовода, која је предмет реконструкције, се састоји од доводног и одводног дела. Доводни цевовод снабдева водом резервоар "Митровац". Одводни цевовод из резервоара "Митровац" водом снабдева насеља "Митровац" на Тари, локалитет Горушица и објекте ЈП ЕПС-а.

Предмет пројекта је израда инвестиционо-техничке документације за добијање грађевинске дозволе, са одговарајућим свескама у складу са Законом о планирању и изградњи и поступком обједињене процедуре.

Циљ израде техничке документације је добијање грађевинске дозволе за предметне радове.

Претходни радови

Пре почетка израде пројекта водоводног крака, пројектант треба да обиђе терен, сними тренутно стање и са Инвеститором дефинише тачну трасу водоводног крака.

Технички услови

У оквиру пројекта израдити решење за:

- Доводни цевовод, од темена Т-188 (разводни шахт), чије су координате Y: 4865348,17; X: 7374253,19 и Z: 1069.92 мнм, до резервоара "Митровац", чије су координате Y: 4865222,67; X: 7374584,46 и Z: 1167,80 мнм.
- Одводни цевовод, резервоара "Митровац", чије су координате Y: 4865222,67; X: 7374584,46 и Z: 1167,80 мнм до темена Т-1 (разводни шахт), чије су оквирне координате Y: 4865369,42; X: 7374223,86 и Z: 1063,00 мнм.

Пројектом реконструкције доводног и одводног цевовода предвиђена је замена постојећих азбест-цементних цеви $\varnothing 200$ mm (доводни крак) и $\varnothing 250$ mm (одводни крак) са цевима од полиетилена високе густине HDPE PE-100. Тачну трасу новопроектваног цевовода пројектант ће утврдити заједно са предствницима Инвеститора, узимајући у обзир све карактеристике предметне локације.

Пројектом предвидети позицију транспорта и складиштења азбест-цементних цеви, у складу са свим постојећим прописима за уклањање опасног отпада.

Пројекат ускладити са главним пројектом СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ПОДРУЧЈА ТАРЕ (Довод $\varnothing 250$ на Калуђерске Барама – ЕНЕРГОПРОЈЕКТ Београд мај 1976.године, Друга фаза).

Геодетске подлоге

Пројекат је неопходно израдити у складу са свом расположивом техничком документацијом, као и расположивим подлогама које обезбеђује Наручилац - корисник пројектне документације.

За израду пројекта цевовода и резервоара користити следеће геодетске подлоге (постојеће и будуће):

- Топографске подлоге, Р 1:25000
- Ситуацију појаса дуж ког се полаже траса (снима се појас од 10 m дуж трасе), Р 1:1000
- Пордужне профиле цевовода
- Поречне профиле
- Катасарске ситуације

Поред ових подлога користити и сву расположиву пројектну документацију и досадашња истраживања дуж трасе цевовода, водопривредне услове, услове електродистрибуције, ПТТ и др.

Све подлоге цевовода изведених у претходним фазама обезбеђује Инвеститор.

Садржај пројекта

Пројекат реконструкције дела магистралног цевовода, треба да садржи:

- **Идејно решење** – за линијске инфраструктурне објекте који садржи све оне делове по областима који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке. Садржај пројекта је ближе одређен правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.
- **Пројекат за грађевинску дозволу** – садржи све потребне елементе и свеске према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката који су потребни да се добије грађевинска дозвола за извођење радова.

У оквиру пројекта, на основу јавнорасположивих карти и обиласка терена (уз додатне податке које Понуђач евентуално поседује у својој архиви), дати опис геолошке грађе терена.

Све наведене свеске треба да садрже посебно потребну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи:

1. Технички извештај
2. Технички опис извођења радова
3. Техничке услове
4. Прилог мера заштите и безбедности на раду

Нумеричка документација треба да садржи:

1. Хидраулички прорачун мреже.
2. План обележавања преломних и карактеристичних тачака водоводних кракова
3. Предмер и предрачун радова
4. Доказница количина
5. Статички прорачун
6. Динамички план

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план и катастарско-топографски план у одговарајућој размери
2. Подужни профили у одговарајућим размерама
3. Карактеристичне попречне профиле
4. Детаље чворних тачака мреже (основа и аксонометријска шема за чвор)
5. Све објекте (шахте са планом оплате, поклопаца и арматуре...)

Графичку документацију израдити у погодној размери (ситуацију, подужни пресек, попречне профиле, шеме фитинга и као и детаље у одговарајућим размерама) како би извођач могао да сагледа и изведе све делове система исправно, квалитетно и у складу са прописима, стандардима и нормативима.

- **Извод из пројекта са извештајем о техничкој контроли** – који садржи Главну свеску пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелациони план и извештај о извршеној техничкој контроли.

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0054/2020-Ф1

Пројекат треба да буде урађен у духу постојећих прописа, стандарда и норматива и да представља инвестиционо-техничку документацију која обезбеђује рационално улагање средстава у радове.

Напомена: Пружалац услуга ће Наручиоцу предати Пројекат у 3 (три) штампана примерка (тврда картонска или пластична фасцикла са механизмом) и на 3 (три) CD-а (у pdf., docx. и dwg. формату).

Бајина Башта,

Наручилац

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПРИМАРНОГ МАГИСТРАЛНОГ ЦЕВОВОДА ИЗВЕДЕНОГ АЗБЕСТ-ЦЕМЕНТИМ ЦЕВИМА Ø250 mm НА ДЕОНИЦИ 1 ОД ТЕМЕНА Т-11 ДО РЕЗЕРВОАРА "ГОЛУБАЦ (ПРИКЉУЧНИ ШАХТ), L=900 m И ДЕОНИЦИ 2 ОД РЕЗЕРВОАРА "ГОЛУБАЦ" (ПРИКЉУЧНИ ШАХТ) ДО НАСЕЊА КАЛУЋЕРСКЕ БАРЕ, L= 782 m

Опште

Тарски водовод од акумулације "Крушчица" до Калуђерских Бара пуштен је у експлоатацију 1977.-1978. године. Водовод "Тара" састоји се од захвата, филтерског постројења "Крушчица" са резервоаром чисте воде од 400 m³, потисног цевовода Ø300, резервоара "Метаљка", "Шљивовица" и цевовода Ø400 на деоници резервоар "Метаљка"- резервоар "Митровац", Ø300 на деоници резервоар "Митровац" - резервоар "Шљивовица", Ø300 и Ø250 од резервоара "Шљивовица" до резервоара "Голубац" и Ø250 од резервоара "Голубац" до хотела "Оморика". Са примарног магистралног цевовода одвојену су кракови Ø100 за Горушицу, Ø100 за дечије насеље "Митровац", Ø200 за Калуђерске баре и хотел "Бели бор", Ø150 за "Ужичку косу", Ø80 за Нову Вежању, Ø50 и Ø150 за Ослушу, Ø100 за "Соколину", Ø100 за "Шљивовицу", Ø100 за "Крњу Јелу" и Ø150 за Заовине (брана "Лазихи" и "Секулић") итд.

Предмет пројектног задатка

Предмет пројекта је израда пројектне документације реконструкције дела примарног цевовода чија је основна намена да обезбеди нормално снабдевање водом постојећих и будућих потрошача на подручју туристичког насеља Калуђерске Баре и сеоских домаћинстава села Јасиковице и Рача. Деоница цевовода, која је предмет реконструкције, се састоји од доводног и одводног дела. Доводни цевовод снабдева водом резервоар "Голубац" и део насеља Калуђерске Баре (Расови). Одводни цевовод водом снабдева све остале делове насеља Калуђерске Баре, села Јасиковице и Рача, из резервоара "Голубац".

Предмет пројекта је израда пројектне документације за добијање грађевинске дозволе, са одговарајућим свескама у складу са Законом о планирању и изградњи и поступком обједињене процедуре.

Циљ израде техничке документације је добијање грађевинске дозволе за предметне радове.

Претходни радови

Пре почетка израде пројекта водоводног крака, пројектант треба да обиђе терен, снимити тренутно стање и са Инвеститором дефинише тачну трасу водоводног крака.

Технички услови

У оквиру пројекта израдити решење за:

- Доводни цевовод, са постојећег азбест-цементног цевовода Ø250, од темена Т-11 чије су координате Y: 4861391,10; X: 7382969,32 и Z: 1053,68 mнм, до резервоара "Голубац" (прикључни шахт), чије су координате Y: 4861379,64 ; X: 7383668,32 и Z: 1076,80 mнм.
- Одводни цевовод, од резервоара "Голубац" (прикључни шахт), чије су координате Y: 4861379,64; X: 7383668,32 и Z: 1076,80 mнм до насеља Калуђерске Баре и прикључног шахта хотела "Оморика" чије су координате Y: 4861422,23 ; X: 7384317,19 и Z: 1056,10 mнм.

Пројектом реконструкције доводног и одводног цевовода предвиђена је замена постојећих азбест-цементних цеви $\varnothing 250$ mm са цевима од полиетилена високе густине HDPE PE-100 $\varnothing 280$ mm и измештање трасе доводног и одводног цевовода из изграђених делова насеља Калуђерске Баре (Расови) на катастарским парцелама 1773/1, 1773/2, 1773/4, 2038, 2028/2 и 2028/3, КО Мала Река у Општини Бајина Башта поред асфалтног пута Калуђерске Баре-Митровац. Тачну трасу новопројектованог цевовода пројектант ће утврдити заједно са предствницима Инвеститора, узимајући у обзир све карактеристике предметне локације.

Пројектом предвидети позицију транспорта и складиштења азбест-цементних цеви, у складу са свим постојећим прописима за уклањање опасног отпада.

Пројекат ускладити са главним пројектом СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ПОДРУЧЈА ТАРЕ (Довод $\varnothing 250$ на Калуђерске Барама – ЕНЕРГОПРОЈЕКТ Београд мај 1976.године, Друга фаза).

Пројектом дефинисати места и начин прикључења водоводних мрежа делова насеља Калуђерске Баре (Расови) на пројектовани доводни и Калуђерске Баре (Анатема коса) и хотела "Оморика" на одводни цевовод.

Геодетске подлоге

Пројекат је неопходно израдити у складу са свом расположивом техничком документацијом, као и расположивим подлогама које обезбеђује Наручилац - корисник пројектне документације.

За израду пројекта цевовода и резервоара користити следеће геодетске подлоге (постојеће и будуће):

- Топографске подлоге, Р 1:25000
- Ситуацију појаса дуж ког се полаже траса (снима се појас од 10 m дуж трасе), Р 1:1000
- Пордужне профиле цевовода
- Поречне профиле
- Катасарске ситуације

Поред ових подлога користити и сву расположиву пројектну документацију и досадашња истраживања дуж трасе цевовода, водопривредне услове, услове електродистрибуције, ПТТ и др.

Све подлоге цевовода изведених у претходним фазама обезбеђује Инвеститор.

Садржај пројекта

Пројекат реконструкције дела магистралног цевовода, треба да садржи:

- **Идејно решење** – за линијске инфраструктурне објекте који садржи све оне делове по областима који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке. Садржај пројекта је ближе одређен правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.
- **Пројекат за грађевинску дозволу** – садржи све потребне елементе и свеске према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката који су потребни да се добије грађевинска дозвола за извођење радова.

У оквиру пројекта, на основу јавнорасположивих карти и обиласка терена (уз додатне податке које Понуђач евентуално поседује у својој архиви), дати опис геолошке грађе терена.

Све наведене свеске треба да садрже посебно потребну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи:

1. Технички извештај
2. Технички опис извођења радова
3. Техничке услове
4. Прилог мера заштите и безбедности на раду

Нумеричка документација треба да садржи:

1. Хидраулички прорачун мреже.
2. План обележавања преломних и карактеристичних тачака водоводних кракова
3. Предмер и предрачун радова
4. Доказница количина
5. Статички прорачун
6. Динамички план

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план и катастарско-топографски план у одговарајућој размери
2. Подужни профили у одговарајућим размерама
3. Карактеристичне попречне профиле
4. Детаље чворних тачака мреже (основа и аксонометријска шема за чвор)
5. Све објекте (шахте са планом оплате, поклопаца и арматуре...)

Графичку документацију израдити у погодној размери (ситуацију, подужни пресек, попречне профиле, шеме фитинга и као и детаље у одговарајућим размерама) како би извођач могао да сагледа и изведе све делове система исправно, квалитетно и у складу са прописима, стандардима и нормативима.

- **Извод из пројекта са извештајем о техничкој контроли** – који садржи Главну свеску пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелациони план и извештај о извршеној техничкој контроли.

Пројекат треба да буде урађен у духу постојећих прописа, стандарда и норматива и да представља инвестиционо-техничку документацију која обезбеђује рационално улагање средстава у радове.

Напомена: Пружалац услуга ће Наручиоцу предати Пројекат у 3 (три) штампана примерка (тврда картонска или пластична фасцикла са механизмом) и на 3 (три) CD-а (у pdf., docx. и dwg. формату).

Бајина Башта,

Наручилац

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ВОДОВОДНОГ КРАКА БЈЕЛУША - ГАЈ

Опште

Тарски водовод од акумулације "Крушчица" до Калуђерских Бара пуштен је у експлоатацију 1977.-1978. године. Водовод "Тара" састоји се од захвата, филтерског постројења "Крушчица" са резервоаром чисте воде од 400 м³, потисног цевовода \varnothing 300, резервоара "Метаљка", "Шљивовица" и цевовода \varnothing 400 на деоници резервоар "Метаљка"- резервоар "Митровац", \varnothing 300 на деоници резервоар "Митровац" - резервоар "Шљивовица", \varnothing 300 и \varnothing 250 од резервоара "Шљивовица" до резервоара "Голубац" и \varnothing 250 од резервоара "Голубац" до хотела "Оморика". Са примарног магистралног цевовода одвојену су кракови \varnothing 100 за Горушицу, \varnothing 100 за дечије насеље "Митровац", \varnothing 200 за Калуђерске баре и хотел "Бели бор", \varnothing 150 за "Ужичку косу", \varnothing 80 за Нову Вежању, \varnothing 50 и \varnothing 150 за Ослушу, \varnothing 100 за "Соколину", \varnothing 100 за "Шљивовицу", \varnothing 100 за "Крњу Јелу" и \varnothing 150 за Заовине (брана "Лазихи" и "Секулић") итд.

Увод

Како би се обезбедило водоснабдевање дела насеља на подручју локалитета Гај и засеока на Бјелуши (Божихи и Јездићи), у Заовинама, потребно је испројектовати и урадити нови водоводни крак од засеока Бјелуша до локалитета Гај.

Предмет пројекта је израда инвестиционо-техничке документације за добијање грађевинске дозволе, са одговарајућим свескама у складу са Законом о планирању и изградњи и поступком обједињене процедуре.

Циљ

Циљ израде техничке документације је добијање грађевинске дозволе за предметне радове на извођењу водоводног крака Бјелуша – Гај.

Претходни радови

Пре почетка израде пројекта водоводног крака, пројектант треба да обиђе терен, сними тренутно стање и са Инвеститором дефинише тачну трасу водоводног крака.

Ваздушна удаљеност локација које треба спојити водоводним краком је приближно 1600 м. Међутим, имајући у виду карактеристике терена, пројектант ће, у договору са Инвеститором, наћи најповољнију трасу за постављање овог крака.

Технички услови

Пројектом водоводног крака Бјелуша – Гај се даје решење водоводног крака од насеља Бјелуша, који се одваја са постојећег челичног цевовода \varnothing 80, НП 10 бара (оквирне координате места прикључења Y: 4865348,17; X: 7374253,19 и Z: 1069,92 мнм) до локалитета "Гај".

Израдити пројекат водоводног крака од насеља Бјелуша до локалитета Гај са свим потребним елементима за функционисање система и неометано водоснабдевање насеља.

Правилник за изградњу водовода:

На местима вертикалног прелома цевовода и другим локацијама где је потребно извршити евакуацију и упуштање ваздуха, предвидети потребан број ваздушних вентила.

За потребе пражњења цевовода, прања и испирања и технолошког испитивања цевовода, одредити потребан број и локацију муљних испуста.

На границама висинских зона предвидети прекидне коморе одговарајућих запремина.

У циљу лакшег одржавања цевовода и брже интервенције у случају квара предвидети потребан број изолационих затварача и ревизионих отвора.

Опремену за испусте, ваздушне вентиле, изолационе затвараче, рачве и другу опрему поставити у шахтове. Водити рачуна о могућој типизацији шахтова, приступачности за коришћење опреме и заштити од приступа неовлашћеним лицима.

Геодетске подлоге

За израду пројекта цевовода и резервоара користити следеће геодетске подлоге (постојеће и будуће):

- Топографске подлоге, Р 1:25000
- Ситуацију појаса дуж ког се полаже траса (снима се појас од 5 m са обе стране трасе), Р 1:1000
- Пордужне профиле цевовода
- Попречне профиле
- Катасарске ситуације

Поред ових подлога користити и сву расположиву пројектну документацију и досадашња истраживања дуж трасе цевовода, водопривредне услове, услове електродистрибуције, ПТТ и др.

Све подлоге цевовода изведених у претходним фазама обезбеђује Инвеститор.

Садржај пројекта

Пројекат водоводног крака Бјелуша - Гај треба да садржи:

- **Идејно решење** – за линијске инфраструктурне објекте који садржи све оне делове по областима који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке. Садржај пројекта је ближе одређен правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.
- **Пројекат за грађевинску дозволу** – садржи све потребне елементе и свеске према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката који су потребни да се добије грађевинска дозвола за извођење радова.

У оквиру пројекта, на основу јавнорасположивих карти и обиласка терена (уз додатне податке које Понуђач евентуално поседује у својој архиви), дати опис геолошке грађе терена.

Све наведене свеске треба да садрже посебно потребну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи:

1. Технички извештај
2. Технички опис извођења радова
3. Техничке услове
4. Прилог мера заштите и безбедности на раду

Нумеричка документација треба да садржи:

1. Хидраулички прорачун мреже.
2. План обележавања преломних и карактеристичних тачака водоводних кракова
3. Предмер и предрачун радова
4. Доказница количина
5. Статички прорачун
6. Динамички план

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план и катастарско-топографски план у одговарајућој размери
2. Подужни профили у одговарајућим размерама
3. Карактеристичне попречне профиле
4. Детаље чворних тачака мреже (основа и аксонометријска шема за чвор)
5. Све објекте (шахте са планом оплате, поклопаца и арматуре...)

Графичку документацију израдити у погодној размери (ситуацију, подужни пресек, попречне профиле, шеме фитинга и као и детаље у одговарајућим размерама) како би извођач могао да сагледа и изведе све делове система исправно, квалитетно и у складу са прописима, стандардима и нормативима.

- **Извод из пројекта са извештајем о техничкој контроли** – који садржи Главну свеску пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелациони план и извештај о извршеној техничкој контроли.

Пројекат треба да буде урађен у духу постојећих прописа, стандарда и норматива и да представља инвестиционо-техничку документацију која обезбеђује рационално улагање средстава у радове.

Напомена: Пружалац услуга ће Наручиоцу предати Пројекат у 3 (три) штампана примерка (тврда картонска или пластична фасцикла са механизмом) и на 3 (три) CD-а (у pdf., docx. и dwg. формату).

Бајина Башта,

Наручилац

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ВОДОВОДНОГ КРАКА СОКОЛИНА – РЕЗЕРВОАР „РАЧА“

Опште

Тарски водовод од акумулације "Крушчица" до Калуђерских Бара пуштен је у експлоатацију 1977.-1978. године. Водовод "Тара" састоји се од захвата, филтерског постројења "Крушчица" са резервоаром чисте воде од 400 м³, потисног цевовода \varnothing 300, резервоара "Метаљка", "Шљивовица" и цевовода \varnothing 400 на деоници резервоар "Метаљка"- резервоар "Митровац", \varnothing 300 на деоници резервоар "Митровац" - резервоар "Шљивовица", \varnothing 300 и \varnothing 250 од резервоара "Шљивовица" до резервоара "Голубац" и \varnothing 250 од резервоара "Голубац" до хотела "Оморика". Са примарног магистралног цевовода одвојену су кракови \varnothing 100 за Горушицу, \varnothing 100 за дечије насеље "Митровац", \varnothing 200 за Калуђерске баре и хотел "Бели бор", \varnothing 150 за "Ужичку косу", \varnothing 80 за Нову Вежању, \varnothing 50 и \varnothing 150 за Ослушу, \varnothing 100 за "Соколину", \varnothing 100 за "Шљивовицу", \varnothing 100 за "Крњу Јелу" и \varnothing 150 за Заовине (брана "Лазихи" и "Секулић") итд.

Увод

Проблем водоснабдевања насеља Соколина је решен довођењем воде за једно или више домаћинстава са локалних изворишта помоћу јавних чесми или индивидуалних копаних бунара. Каптирани су извори или бунари у непосредној близини насеља. У току 2017.године, урађен је пројекат снабдевања насеља Соколина, по регулационом плану, након чега се приступило сукцесивној изради делова пројектоване мреже. Са главног цевовода кроз насеље, одвојен је крак \varnothing 100, НП 16 бара, ка насељу Рача, урађен до коте 960 м нм (X: 7380884,2484; Y:4865642,2950).

Насеље Рача је припада висинској зони која је око 250 м ниже од насеља Соколина. Ка овом насељу постоји стари водоводни крак, који више не може да задовољи потребе становништва које се са истог снабдева.

Како би се обезбедило водоснабдевање дела насеља Рача (Живановићи и Средојевићи), довољним капацитетом и притиском, потребно је испројектовати и урадити нови водоводни крак од насеља Соколина, који се наставља на започети крак \varnothing 100, НП 16 бара (X: 7380884,2484; Y:4865642,2950), до постојећег резервоара „Рача“, кота 780 м нм (X: 7382213,14; Y:4866643,92).

Циљ

Предмет овог пројектног задатка је израда инвестиционо-техничке документације за водоводни крак Соколина – резервоар „Рача“ у циљу прибављања грађевинске дозволе за извођење предметних радова.

Претходни радови

Пре почетка израде пројекта водоводног крака, пројектант треба да обиђе терен, сними тренутно стање и са Инвеститором дефинише тачну трасу водоводног крака.

Ваздушна удаљеност локација које треба спојити водоводним краком је приближно 1700 м. Међутим, имајући у виду карактеристике терена, пројектант ће, у договору са Инвеститором, наћи најповољнију трасу за постављање овог крака.

Технички услови

Траса водоводног крака Соколина – резервоар „Рача“ се води од насеља Соколина, наставља се на започети крак $\varnothing 100$, НП 16 бара (X: 7380884,2484; Y:4865642,2950), до постојећег резервоара „Рача“, кота 780 m нм (X: 7382213,14; Y:4866643,92).

У циљу снабдевања водом насеља Соколина, са тарског водовода ($\varnothing 300$) ка насељу је одвојен крак $\varnothing 100$, до резервоара који се налази на коти 1082 m нм ($V=15 \text{ m}^3$). Преко овог резервоара се снабдева цело насеље Соколина, а изградом овог пројекта и водоводног крака који је предмет истог, снабдеваће се и насеље Рача, односно његов део: Живановићи и Средојевићи.

Из претходног се види да је крај изведеног крака ка Рачи скоро на граници висинске зоне од 16 бара. Висинска разлика између ове и локације резервоара „Рача“ је приближно 180 m. Имајући у виду ове податке, јасно је да се на траси пројектованог водоводног крака мора предвидети и једна или више прекидних комора.

Капацитет резервоара „Рача“ је $V=15 \text{ m}^3$. Од овог резервоара према потрошачима постоје извдене водоводне линије. Предмет пројекта је само водоводни крак до овог резервоара, али се у хидрауличку анализу мора узети у обзир да се са овог резервоара снабдева око 35 домаћинстава. Такође, постоји 10 корисника који ће бити прикључени на траси водоводног крака, као и одвајање ка засеоку Копривна, са 20 домаћинстава (крак ка засеоку није предмет овог пројекта, већ само треба урачунати и ову потрошњу).

При пројектовању користити Пројекат насеља Соколина, као и податке о капацитету тарског водовода, како би се показало да снабдевање корисника са новопроектваног крака не угрожава кориснике у вишим зонама (насеље Сололина).

Изградити пројекат водоводног крака од насеља Соколина до резервоара „Рача“ са свим потребним елементима за функционисање система и неометано водоснабдевање насеља.

Правилник за изградњу водовода:

На местима вертикалног прелома цевовода и другим локацијама где је потребно извршити евакуацију и упуштање ваздуха, предвидети потребан број ваздушних вентила.

За потребе пражњења цевовода, прања и испирања и технолошког испитивања цевовода, одредити потребан број и локацију муљних испуста.

На границама висинских зона предвидети прекидне коморе одговарајућих запремина.

У циљу лакшег одржавања цевовода и брже интервенције у случају квара предвидети потребан број изолационих затварача и ревизионих отвора.

Опремену за испусте, ваздушне вентиле, изолационе затвараче, рачве и другу опрему поставити у шахтове. Водити рачуна о могућој типизацији шахтова, приступачности за коришћење опреме и заштити од приступа неовлашћеним лицима.

Геодетске подлоге

За израду пројекта цевовода и резервоара користити следеће геодетске подлоге (постојеће и будуће):

- Топографске подлоге, Р 1:25000
- Ситуацију појаса дуж ког се полаже траса (снима се појас од 5 m са обе стране трасе), Р 1:1000
- Пордужне профиле цевовода
- Попречне профиле
- Катасарске ситуације

Поред ових подлога користити и сву расположиву пројектну документацију и досадашња истраживања дуж трасе цевовода, водопривредне услове, услове електродистрибуције, ПТТ и др.

Све подлоге цевовода изведених у претходним фазама обезбеђује Инвеститор.

Садржај пројекта

Пројекат водоводног крака Соколина – резервоар „Рача“ треба да садржи:

- **Идејно решење** – за линијске инфраструктурне објекте који садржи све оне делове по областима који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке. Садржај пројекта је ближе одређен правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.
- **Пројекат за грађевинску дозволу** – садржи све потребне елементе и свеске према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката који су потребни да се добије грађевинска дозвола за извођење радова.

У оквиру пројекта, на основу јавнорасположивих карти и обиласка терена (уз додатне податке које Понуђач евентуално поседује у својој архиви), дати опис геолошке грађе терена.

Све наведене свеске треба да садрже посебно потребну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи:

1. Технички извештај
2. Технички опис извођења радова
3. Техничке услове
4. Прилог мера заштите и безбедности на раду

Нумеричка документација треба да садржи:

1. Хидраулички прорачун мреже.
2. План обележавања преломних и карактеристичних тачака водоводних кракова
3. Предмер и предрачун радова
4. Доказница количина
5. Статички прорачун
6. Динамички план

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план и катастарско-топографски план у одговарајућој размери
2. Подужни профили у одговарајућим размерама
3. Карактеристичне попречне профиле
4. Детаље чворних тачака мреже (основа и аксонометријска шема за чвор)
5. Све објекте (шахте са планом оплате, поклопаца и арматуре...)

Графичку документацију израдити у погодној размери (ситуацију, подужни пресек, попречне профиле, шеме фитинга и као и детаље у одговарајућим размерама) како би извођач могао да сагледа и изведе све делове система исправно, квалитетно и у складу са прописима, стандардима и нормативима.

- **Извод из пројекта са извештајем о техничкој контроли** – који садржи Главну свеску пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелациони план и извештај о извршеној техничкој контроли.

Пројекат треба да буде урађен у духу постојећих прописа, стандарда и норматива и да представља инвестиционо-техничку документацију која обезбеђује рационално улагање средстава у радове.

Напомена: Пружалац услуга ће Наручиоцу предати Пројекат у 3 (три) штампана примерка (тврда картонска или пластична фасцикла са механизмом) и на 3 (три) CD-а (у pdf., docx. и dwg. формату).

Бајина Башта,

Наручилац

3.5.3. Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **180 (стоосамдесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву:

3.5.4. Место извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

3.5.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге .

3.6 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 6

3.6.1. Врста и обим услуге

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектне документације санације плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ.

3.6.2. Квалитет и техничке карактеристике (Пројектни задатак)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног пројекта "Санација плафона машинске зграде ХЕ ББ"

ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: ЈП ЕПС Београд, Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта

Назив пројекта: Санација плафона машинске зграде ХЕ ББ

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Идејним пројектом "Санација плафона машинске зграде ХЕ ББ" обухватити демонтажу постојеће плафонске конструкције у машинској хали ХЕ "Бајина Башта" и монтажу нове, у облику ватроотпорних термоизолационих панела.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Пројектом предвидети скидање постојеће плафонске конструкције и постављање нове у виду термоизолационих панела у одговарајућој дебљини, са одговарајућом подконструкцијом од челичних профила. Пројекат треба да садржи технички опис са детаљним описом извођења радова и начина постављања елемената на плафонску конструкцију, динамику извођења радова, статички прорачун конструкције за ношење плафона, графичку документацију са детаљима за извођење радова и радионичку израду, спецификацију материјала и предмер и предрачун радова. Висина плафона у машинској згради износи око 22м.

Нумерички део се састоји од техничког описа, статичког прорачуна конструкције, техничких услова извођења радова, спецификације материјала и предмера и предрачуна радова.

У техничком опису описати локацију, функционалне и конструктивне карактеристике усвојеног решења. У техничким условима извођења радова описати све врсте радова, са свим мерама, одребама, спецификацијама, испитивањима, квалитетом и плаћањем радова. Спецификација материјала садржи попис свог потребног материјала за извођење радова. Предмер и предрачун радова садржи опис позиције радова, јед. меру, количину, јед. цену, и укупну цену сваке позиције радова, са рекапитулацијом свих врста радова и укупне цене извођења радова.

У графичкој документацији дати цртеже ситуације са основом објекта, карактеристичне пресеке, радничке цртеже конструкције са детаљима, шеме постављања конструкције. Цртеже дати у одговарајућој размери.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи из 2020 год, са свим потребним садржајем у складу са правилником о спровођењу обједињене процедуре и садржаја техничке документације.

1) Идејни пројекат:

- Главна свеска
- Пројекат конструкције

ПОДЛОГЕ

Пројектну документацију треба урадити у складу са важећом законском регулативом, домаћим и ИЕЦ стандардима и добром инжењерском праксом.

При изради пројекта користити подлоге:

1. Важећи прописи за опрему и инсталације
2. Закон о планирању и изградњи
3. Закон о безбедности и здрављу на раду

Бајина Башта,

Наручилац

3.6.3. Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.6.4. Место извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

3.6.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге .

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОД ТАЧКАМА 1-4 ОДНОСЕ СЕ НА СВИХ ШЕСТ ПАРТИЈА, ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 5а ОДНОСИ СИ СЕ САМО НА ПАРТИЈЕ 1,2,3 и 4 А ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ПОД ТАЧКОМ 5б ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ 5)
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

- за правно лице, предузетнике и физичка лица:

1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3.

Напомена:

- Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
5а.	<p>Услов:</p> <p>Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ важећу лиценцу за израду техничке документације за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање (П010Г1 - пројекти грађевинских конструкција) <p>Доказ:</p> <p>Фотокопија решења о испуњености услова за израду техничке документације издатог од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.</p> <p>(ОВАЈ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3 и 4)</p>
5б.	<p>Услов:</p> <p><u>Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и то:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <u>важећу лиценцу за израду техничке документације за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање (П010Г3 - хидротехнички пројекти).</u> <p>Доказ:</p> <p>Фотокопија решења о испуњености услова за израду техничке документације издатог од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.</p> <p><u>(ОВАЈ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ 5)</u></p>

	<p style="text-align: center;">4.2.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p style="text-align: center;">ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА – <u>ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ 2</u></p>
	<p style="text-align: center;">Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у последњих 3 (три) године (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН), закључио и реализовао минимално 2 (два) уговора везана за израду пројектне документације из области санације, реконструкције или изградње конструкција од челика распона стубова већег од 12м.</p> <p>Докази:</p> <p>6.</p> <ul style="list-style-type: none">• Попуњен, потписан и оверен Образац број 5б - Референтна листа• Копије Потврда - Референци о добро изведеним услугама – попуњен, потписан и оверен, од стране Наручиоца код кога су пружене услуге, Образац број 6б, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Уместо Обрасца број 6б могу се доставити Потврде – Референце на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из Обрасца број 6б.• Уз Потврду доставити фотокопију уговора на који се потврда односи и фотокопију рачуна - окончане ситуације по тим уговорима. <p>Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</p>
	<p style="text-align: center;">4.2.3 ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p style="text-align: center;">ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА – <u>ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ 3</u></p>
	<p style="text-align: center;">Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН), закључио и реализовао минимално 2 (два) уговора везана за израду пројектне документације из области санације, реконструкције или изградње бетонске гравитационе бране висине веће од 15м.</p> <p>Докази:</p> <p>7.</p> <ul style="list-style-type: none">• Попуњен, потписан и оверен Образац број 5в - Референтна листа• Копије Потврда - Референци о добро изведеним услугама – попуњен, потписан и оверен, од стране Наручиоца код кога су пружене услуге, Образац број 6в, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Уместо Обрасца број 6в могу се доставити Потврде – Референце на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из Обрасца број 6в.• Уз Потврду доставити фотокопију уговора на који се потврда односи и фотокопију рачуна - окончане ситуације по тим уговорима. <p>Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</p>

4.2.4 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА – <u>ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ 4</u>	
8.	<p style="text-align: center;">Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако</p> <ul style="list-style-type: none">▪ је у последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН), закључио и реализовао минимално 1 (један) уговор везан за израду пројектне документације из области засипања акумулације са антиерозионим радовима;▪ је у последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН), закључио и реализовао минимално 1 (један) уговор везан за израду пројектне документације која садржи анализе и прогнозе засипања акумулације наносом коришћењем хидродинамичког нумеричког модела;▪ је у последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН), закључио и реализовао минимално 1 (један) уговор везан за израду пројектне документације која садржи просторну базу података. <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none">• Попуњен, потписан и оверен Образац број 5г - Референтна листа• Копије Потврда - Референци о добро изведеним услугама – попуњен, потписан и оверен, од стране Наручиоца код кога су пружене услуге, Образац број 6г, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Уместо Обрасца број 6г могу се доставити Потврде – Референце на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из Обрасца број 6г.• Уз Потврду доставити фотокопију уговора на који се потврда односи и фотокопију рачуна - окончане ситуације по тим уговорима. <p>Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</p>
9.	<p style="text-align: center;">Кадровски капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање 4 лица, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта (лиценца број 313 или 314);▪ 1 (један) дипломирани инжењер шумарства са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта (лиценца број 375);▪ 1 (један) дипломирани геодетски инжењер са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта (лиценца број 372);▪ 1 (један) дипломирани инжењер геологије са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта (лиценца број 391), <p>односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна</p>

	<p>лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера "Службени гласник РС", број 51 од 19. јула 2019. године.</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан Образац број 7г.• Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7г запослени код понуђача - за лица у радном односу код Понуђача;• Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа• Фотокопије захтеваних инжењерских лиценци (свечана форма или решење и истој) и потврде о њиховој важности.
10.	<p style="text-align: center;">Технички капацитет</p> <p>Услов: Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, да поседује лиценцирани софтвер за обраду и анализу просторних података.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Уговор о купопродаји лиценцираног софтвера за обраду и анализу просторних података.• Фотокопија оверене и потписане пописне листе закључно са 31.12.2019.године;• Уколико је софтвер купљен након 01.01.2020.год., Понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна за купљени софтвер.
	<p style="text-align: center;">4.2.5 ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p style="text-align: center;">ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА – <u>ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ 5</u></p>
11.	<p style="text-align: center;">Пословни капацитет</p> <p>Услов: Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у последње 3 (три) године (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН), реализовао пружање услуга минимално 2 (два) пројекта спољашње водоводне мреже насеља.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Попуњен, потписан и оверен Образац број 5д - Референтна листа• Копије Потврда - Референци о добро изведеним услугама – попуњен, потписан и оверен, од стране Наручиоца код кога су пружене услуге, Образац број 6д, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Уместо Обрасца број 6д могу се доставити Потврде – Референце на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из Обрасца број 6д.• Уз Потврду доставити фотокопију уговора на који се потврда односи и фотокопију рачуна - окончане ситуације по тим уговорима. <p>Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</p>

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (у складу са објашњењем из Табеле Обавезних услова) и додатне услове из горе дате Табеле - у зависности од тога за коју Партију конкурише, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача. уколико се у конкретној Партији захтева овај услов. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, уколико се у конкретној Партији захтева овај услов. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ВАЖИ ЗА СВИХ ШЕСТ ПАРТИЈА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Резервни критеријум - ВАЖИ ЗА СВИХ ШЕСТ ПАРТИЈА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења предметне услуге**.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана **путем јавног жреба**.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ- ВАЖИ ЗА СВИХ ШЕСТ ПАРТИЈА (уколико нешто иде појединачно за сваку Партију то ћи бити посебно назначено)

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (Меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта у затвореној коверти/кутији, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ - „Понуда за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020 – Ф1 “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ

Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“
Партија _____ (навести број и назив Партије за коју се подноси понуда).

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени), **осим уколико (Понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању**, на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак извршених услуга – Референтна листа (у зависности од Партије за коју се подноси понуда, ако се ово захтева у тој Партији)
- Потврда о референтним набавкама (у зависности од Партије за коју се подноси понуда, ако се ово захтева у тој Партији)
- Изјава понуђача – кадровски капацитет (у зависности од Партије за коју се подноси понуда, ако се ово захтева у тој Партији)

- Изјава понуђача – технички капацитет (у зависности од Партије за коју се подноси понуда, ако се ово захтева у тој Партији)
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације (у зависности од Партије за коју се подноси понуда, ако се ово захтева у тој Партији)
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке

писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

Рок за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **“Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ - Партија _____** (навести број и назив Партије за коју се врши измена или допуна понуде) Јавна набавка број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку **“Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – НЕ ОТВАРАТИ“**. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 6 (ШЕСТ) партија и то:

Партија 1: "Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ"

Партија 2: "Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ"

Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

Партија 4: "Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта"

Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача, уколико се у конкретној Партији захтева овај услов.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача, уколико се у конкретној Партији захтевају додатни услови.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом, уколико се у конкретной Партији захтевају додатни услови.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, уколико се у конкретной Партији захтева овај услов.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена - ВАЖИ ЗА СВИХ ШЕСТ ПАРТИЈА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА ПОЈЕДИНАЧНО

6.12.1 Рок извршења услуге за Партију 1

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.12.2 Рок извршења услуге за Партију 2

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **365 (тристашездесетпет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.12.3 Рок извршења услуге за Партију 3

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **180 (стоосамдесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.12.4 Рок извршења услуге за Партију 4

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **240 (двестачетрдесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.12.5 Рок извршења услуге за Партију 5

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **180 (стоосамдесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.12.6 Рок извршења услуге за Партију 6

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисника услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.13 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Пружалац услуга испоставља рачун/ситуацију за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну/ситуацији, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.17.1. Сфо за озбиљност понуде

Рок важења СФО за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ сфо за озбиљност понуде је минимум 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно Сфо за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

6.17.2. Сфо за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ СФО за добро извршење посла је минимум 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

ИСТО ВАЖИ ЗА СВИХ ШЕСТ ПАРТИЈА А ДОСТАВЉА СЕ ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимално 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5. фотокопију ОП обрасца.
- 6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Меницу као гаранцију добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу, у року од 10 дана од закључења Уговора, достави:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимално 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора**, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;
5. Фотокопију ОП обрасца;
6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на ЈП ЕПС Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на ЈП ЕПС Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на горњу адресу:

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за Јавну набавку број
ЈН/2100/0054/2020-Ф1**

Партија _____ (навести број и назив Партије на коју се односи
Средство финансијског обезбеђења)

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4 из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „**ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - Партија _____ (навести број и назив Партије за коју се захтева објашњење)**“ или електронским путем на е-mail адресе: natasa.popovic@eps.rs, vladimir.r.danilovic@eps.rs и ilija.sevic@eps.rs (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на све три наведене адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове, уколико се за конкретну Парију исти захтевају;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта", Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - Партија

_____ (навести број и назив Партије за коју се подноси Захтев за заштиту права)", а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210000542020Ф1, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ЈН - "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – П__ (навести број Партије) прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у **року од 7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈН Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ ЗА ПАРТИЈУ 1

7.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ” - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара без ПДВ-а)
Предмет набавке: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ” Број набавке: ЈН/2100/0054/2020-Ф1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге. Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити sukcesивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца. Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао. Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана почетка пружања услуге.	Рок за извршење предметне услуге је _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу: ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда	Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а ДА / НЕ (заокружити)	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, место извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.	

Место и датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 2а.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1 – „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”

ПАРТИЈА 1 - ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА УГРАДЊЕ ОПРЕМЕ СФП ЗА ПОКРЕТАЊЕ АГРЕГАТА У ПУМПНОМ РЕЖИМУ РАДА У РХЕ ББ								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
Ред. бр.	К.Д.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)		Вредност без ПДВ-а (динара)	
1		ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ						
		Пројекат изведеног објекта (ПИО) за смештај опреме СФП потребно је да садржи изведено стање грађевинског објекта за смештај опреме СФП, изведено стање свих инсталација и опреме на објекту. Пројекат се израђује за прибављање употребне дозволе за објекат.						
а)		Израда пројекта изведеног објекта који се односи на архитектонско-грађевински део, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	ком.	1,00	x	=		
б)		Израда пројекта изведеног објекта који се односи на део електротехничких инсталација са одговарајућим прорачунима, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	ком.	1,00	x	=		
А)		УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (динара):						
Б)		ИЗНОС ПДВ у динарима (20%):						
Ц)		УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом (динара): (Ред „А“ + Ред „Б“)						

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ, и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ, наведена у колони (6) са захтеваним количином, наведеним у колони (5);
- у ред „А“ уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне бр.7 из дате табеле);
- у ред „Б“ уписати укупну вредност ПДВ-а;
- у ред „Ц“ уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом (ред „А“ + ред „Б“ из дате табеле);
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ За.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ” у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4а.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 -
Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног
објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у
РХЕ ББ”, број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

		_____ динара
		_____ динара
	Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
	ПДВ	_____ динара
	Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ” је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може поупнити у износу _____ динара (и словима _____ динара)

(минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

из да је дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара (минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ

за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршене услуге по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о извршеној услузи

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама. ДА
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења ДА
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације: _____

Број улаза: _____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеној услузи и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за
извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

¹⁾ у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта

Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Vanca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)*

2.1. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 ради набавке услуге израде пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ дана _____ године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружалаца услуга и Одлуке о додели Уговора, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда Пројекта изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ (у даљем тексту: Услуга)

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу израде пројектне документације изведеног објекта уградње опреме статичког фреквентног претварача за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ која се састоји од изведеног стање грађевинског објекта за смештај опреме СФП и изведеног стања свих инсталација и опреме на објекту, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Пројектном задатку, Понуди Пружаоца услуге број од године и Обрасцу структуре цене, који су као прилози саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да након извршења целокупне Услуге, преда Кориснику услуге сву документацију у три (3) примерка у папирној форми и три (3) примерка у електронској форми (CD), у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге, Обрасцу структуре цене и Пројектном задатку.

Предате примерке из претходног става овог члана верификује лице одговорно за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Делимично извршење уговора Пружалац услуге ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Пружалац услуге који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуге.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.
ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.
У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.
Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну/ситуацији, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.
Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као СФО за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на

раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуга одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуга.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се открили током употребе Корисник услуга ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцима услуга без одлагања.

Пружаоци услуга се обавезују да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Владимир Даниловић и Милан Милутиновић – одговорна лице за извршење Уговора и
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженом услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.08.2021. године.
Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.
Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
3. Понуда Пружаоца услуге, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године (**не попуњава понуђач**)
4. Образац структуре цене
5. Пројектни задатак;
6. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
7. Списак радника Пружаоца услуга
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 7 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружаоци услуга морају да повуку или замене било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сnose Пружаоци услуга.

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0054/2020-Ф1
"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта"
Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”, Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реkvизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта"

Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)
и

2. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 1: „Пројекат изведеног објекта уградње опреме СФП за покретање агрегата у пумпном режиму рада у РХЕ ББ”**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела,
уговора/уговора)

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: “Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ” - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара без ПДВ-а)
<p>Предмет набавке: „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: “Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”</p> <p>Број набавке: ЈН/2100/0054/2020-Ф1</p>	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <p>Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.</p> <p>Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</p> <p>Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.</p> <p>Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.</p> <p>Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 365 (тристашездесетпет) календарских дана од дана почетка пружања услуге.</p>	<p>Рок за извршење предметне услуге је _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.</p>

<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</p> <p>Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:</p> <p>ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</p> <p>Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда</p>	<p>Рок важења понуде је _____</p> <p>календарских дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>	
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, место извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p> <p>Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.</p>	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1
„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2 – “Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”

ПАРТИЈА 2 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА У КРУГУ ХЕ И РХЕ ББ							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Ред.бр.	к.д.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	
A		ИЗРАДА ПРОЈЕКТА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 1439 КО РАСТИШТЕ					
1	Није грађевинарство	ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ					
		СНИМАЊЕ И ИЗРАДА КАТАСТАРСКО - ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА (СИТУАЦИЈЕ) у Р=1:250					
а)		Захтев служби за катастар непокретности	ком.	1,00	x	=	
б)		Снимање, израда и овера катастарско – топографског плана (ситуације) Р=1:250 на катастарској парцели 1439 КО Растиште	ha	1,07	x	=	
2		ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ					
		Магацински простор је предвиђен димензија 10,50x38,50м, корисне висине 4,5м. Предвидети улазак виљушкара носивости 5т у објекат. Повремено оптерећење у објекту рачунати са 5т/м2. Зидове магацина предвидети од ватроотпорних термоизолационих панела. Кровну конструкцију предвидети од кровних ватроотпорних термоизолационих панела. У објекту предвидети мосну покретну дизалицу носивости 5т. Врата на објекту су сегментна минималне ширине 3,5м и висине 4,0м. Браварија је од алуминијумских профила. Пројектант је дужан да достави све пројекте у електронској форми прилагођене обједињеној процедури. Све евентуалне недостатке у					

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0054/2020-Ф1

	<p>процесу добијања грађевинске дозволе у току поступка обједињене процедуре пројектант је дужан да коригује и врати коригован примерак Инвестиру у електронској форми. Пројектант ће од Наручиоца добити овлашћење по којем ће у његово име прикупљати и достављати сву документацију кроз АПР све до добијања грађевинске дозволе.</p>					
а)	<p>Израда Урбанистичког пројекта за предметну парцелу и предметни објекат, са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). У цену урачунати предају Урбанистичког пројекта надлежној комисији уз прикупљање свих потребних услова од Надлежних институција у име Инвеститора. Позиција ће бити коначна по добијању сагласности на Урбанистички пројекат.</p>	ком.	1,00	x		=
б)	<p>Израда Идејног решења са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). У цену урачунати предају пројекта кроз АПР у име Инвеститора. Позиција ће бити коначна по добијању локацијских услова.</p>	ком.	1,00	x		=

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0054/2020-Ф1

в)	<p>Израда Идејног пројекта са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). У цену урачунати предају пројекта органу надлежном за издавање грађевинске дозволе у име Инвеститора. Позиција ће бити коначна по добијању решења о извршеној ревизији предметног пројекта.</p>	ком.	1,00	x		=
г)	<p>Израда Пројекта за грађевинску дозволу са потребним "свескама", текстуланом, нумеричком и графичком документацијом, са изводом из пројекта и извештајем о техничкој контроли, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год)</p>	ком.	1,00	x		=
д)	<p>Израда главног пројекта заштите од пожара у свему према важећем Закону о заштити од пожара (СГ бр.. 111/2009, 20/2015, 87/2018 і 87/2018 - др.закони).</p>	ком.	1,00	x		=
ђ)	<p>Израда извода из пројекта са извештајем о техничкој контроли – који садржи Главну свеску пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелациони план и извештај о извршеној техничкој контроли и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).</p>	ком.	1,00	x		=

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0054/2020-Ф1

е)	Израда Пројекта за извођење са потребним "свескама", текстуланом, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год)	ком.	1,00	x		=
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 1439 КО РАСТИШТЕ БЕЗ ПДВ-а (динара):						
Б	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 1396/2 КО РАСТИШТЕ					
1	ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ					
	СНИМАЊЕ И ИЗРАДА КАТАСТАРСКО - ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА (СИТУАЦИЈЕ) у Р=1:250					
а)	Захтев служби за катастар непокретности	ком.	1,00	x		=
б)	Снимање, израда и овера катастарско – топографског плана (ситуације) Р=1:250 на катастарској парцели 1396/2 КО Растиште	ha	1,07	x		=
2	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ					
	<p>Магацински простор је предвиђен димензија 13,0x23,0м, корисне висине 4,5м. Предвидети улазак виљушкара носивости 5т у објекат. Повремено оптерећење у објекту рачунати са 5т/м². Крајеви магацина су затворени са све четири стране димензија 5,0x13,0м, а средњи део је отворен са предње и задње стране. Зидове магацина предвидети од ватроотпорних термоизолационих панела. Кровну конструкцију предвидети од кровних ватроотпорних термоизолационих панела. У објекту предвидети мосну покретну дизалицу носивости 5т. Врата на објекту су сегментна минималне ширине 3,5м и висине 4,0м. Браварија је од алуминијумских профила. Пројектант је дужан да достави све пројекте у електронској форми прилагођене обједињеној процедури. Све</p>					

Није грађевинарство

	<p>евентуалне недостатке у процесу добијања грађевинске дозволе у току поступка обједињене процедуре пројектант је дужан да коригује и врати коригован примерак Инвестицију у електронској форми. Пројектант ће од Инвестицира добити овлашћење по којем ће у његово име прикупљати и досављати сву документацију кроз АПР све до добијања грађевинске дозволе.</p>					
а)	<p>Израда Урбанистичког пројекта за предметну парцелу и предметни објекат, са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). У цену урачунати предају Урбанистичког пројекта надлежној комисији уз прикупљање свих потребних услова од Надлежних институција у име Инвеститора. Позиција ће бити коначна по добијању сагласности на Урбанистички пројекат.</p>	ком.	1,00	x		=
б)	<p>Израда Идејног решења са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). У цену урачунати предају пројекта кроз АПР у име Инвеститора. Позиција ће бити коначна по добијању локацијских услова.</p>	ком.	1,00	x		=

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0054/2020-Ф1

в)	<p>Израда Идејног пројекта са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). У цену урачунати предају пројекта органу надлежном за издавање грађевинске дозволе у име Инвеститора. Позиција ће бити коначна по добијању решења о извршеној ревизији предметног пројекта.</p>	ком.	1,00	x		=	
г)	<p>Израда Пројекта за грађевинску дозволу са потребним "свескама", текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, са изводом из пројекта и извештајем о техничкој контроли, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год)</p>	ком.	1,00	x		=	
д)	<p>Израда главног пројекта заштите од пожара у свему према важећем Закону о заштити од пожара (СГ бр.. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др.закони).</p>	ком.	1,00	x		=	
ђ)	<p>Израда извода из пројекта са извештајем о техничкој контроли – који садржи Главну свеску пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелациони план и извештај о извршеној техничкој контроли и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).</p>	ком.	1,00	x		=	

е)	Израда Пројекта за извођење са потребним "свескама", текстуланом, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год)	ком.	1,00	x		=	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 1396/2 КО РАСТИШТЕ БЕЗ ПДВ-а (динара):							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
А	није грађ.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 1439 КО РАСТИШТЕ <i>Укупна вредност без ПДВ-а (динара):</i>	
Б	није грађ.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 1396/2 КО РАСТИШТЕ <i>Укупна вредност без ПДВ-а (динара):</i>	
I		УКУПНО ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (динара): <i>(Ред „А“ + Ред „Б“)</i>	
II		УКУПНО ВРЕДНОСТ ПДВ-а (динара):	
III		УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (динара): <i>(Ред бр. I + Ред бр. II)</i>	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ, и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ, наведена у колони (6) са захтеваним обимом-количином, наведеним у колони (5);
- у рекапитулацији у редове „А“ и „Б“ уписати одговарајућу укупну вредност без ПДВ-а (за сваку од наведене 2 целине, на коју се односи);
- у рекапитулацији у ред бр. I уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а (*збир редова „А“ и „Б“ из дате табеле*);
- у рекапитулацији у ред бр. II уписати укупну вредност ПДВ-а;
- у рекапитулацији у ред бр. III уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом (*ред бр. I + ред бр. II из дате табеле*);
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 36.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – **Партија 2: ‘Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ’** у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: ‘Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ’ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ –
Партија 2: “Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”

Ред. бр.	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести референтне услуге уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

М.П.

Наручилац/Корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 -
Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: „Израда пројекта
магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”

број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – **Партија 2: ‘Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ’** је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: „Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: „Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара (и словима _____ динара)

(минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: „Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара (минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - „Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: „Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ”, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ

за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

„Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта“ – Партија 2: ‘Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ’

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршене услуге по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о извршеној услузи

ДА
 НЕ

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеној услузи и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

1) у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 2: 'Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ'

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1..... ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2..... ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 ради набавке услуге израде пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 2: 'Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ';
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ дана _____ године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружалаца услуга и Одлуке о додели Уговора, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог Уговора је израда Пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ (у даљем тексту: Услуга)

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу израде Пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ, која се састоји од израде пројектне документације за израду магацинског простора на КП 1439 и израде пројектне документације за израду магацинског простора на КП 1396/2 КО Растиште, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Пројектном задатку, Понуди Пружаоца услуге број од године и Обрасцу структуре цене, који су као прилози саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да након извршења целокупне Услуге, преда Кориснику услуге сву документацију у три (3) примерка у папирној форми и три (3) примерка у електронској форми (CD), у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге, Обрасцу структуре цене и Пројектном задатку.

Предате примерке из претходног става овог члана верификује лице одговорно за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Делимично извршење уговора Пружалац услуге ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Пружалац услуге који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуге.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну/ситуацији, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених

представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као СФО за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна

повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене

превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се открили током употребе Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцима услуга без одлагања.

Пружаоци услуга се обавезују да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки

спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Владимир Даниловић и Илија Севић – одговорна лице за извршење Уговора и
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженом услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 30.04.2022. године.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења Заједничке понуде
3. Понуда Пружаоца услуге, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године (**не попуњава понуђач**)
4. Образац структуре цене
5. Пројектни задатак;
6. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
7. Списак радника Пружаоца услуга
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 7 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружаоци услуга морају да повуку или замене било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сnose Пружаоци услуга.

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 2: "Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ"

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 2: "Израда пројекта магаџинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ"**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Давоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Давоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 2: "Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ"

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)
и

2. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 2: "Израда пројекта магацинског простора у кругу ХЕ и РХЕ ББ"** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

- 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.
- У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
- Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:
- списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
- податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.
- Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
 - 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 - 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ" - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара без ПДВ-а)
Предмет набавке: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ" Број набавке: ЈН/2100/0054/2020-Ф1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге. Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити sukcesивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца. Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао. Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) календарских дана од дана почетка пружања услуге.	Рок за извршење предметне услуге је _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу: ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда	Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а ДА / НЕ (заокружити)	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, место извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1
"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3 – "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

ПАРТИЈА 3 - РЕВИЗИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ЛЕВОГ БОКА БРАНЕ ХЕ ББ							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Ред. бр.	К.Д.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)		Вредност без ПДВ-а (динара)
1		ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ					
		Ревизија постојећег пројекта левог бока бране ХЕ Бајина Башта у циљу добијања грађевинске дозволе. Пројектант је дужан да достави све пројекте у електронској форми прилагођене обједињеној процедури. Све евентуалне недостатке у процесу добијања грађевинске дозволе у току поступка обједињене процедуре пројектант је дужан да коригује и врати коригован примерак Инвестицију у електронској форми.					
а)		Израда Идејног решења са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	ком.	1,00	x	=	
б)		Израда Идејног пројекта са потребним "свескама", текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији, у свему према дефинисаном пројектном задатку у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	ком.	1,00	x	=	

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
 Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
 Конкурсна документација ЈН/2100/0054/2020-Ф1

в)	Израда Пројекта за грађевинску дозволу са потребним "свескама", текстуланом, нумеричком и графичком документацијом, са изводом из пројекта и извештајем о техничкој контроли, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год)	ком.	1,00	x	=
г)	Израда извода из пројекта са извештајем о техничкој контроли – који садржи Главну свеску пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелациони план и извештај о извршеној техничкој контроли и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	ком.	1,00	x	=
д)	Израда Пројекта за извођење са потребним "свескама", текстуланом, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год)	ком.	1,00	x	=
А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (динара):				
Б	ИЗНОС ПДВ у динарима (20%)				
Ц	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом (динара): (Ред „А“ + Ред „Б“)				

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ, и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ, наведена у колони (6) са захтеваним обимом-количином, наведеним у колони (5);
- у ред „А“ уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне бр. 7);
- у ред „Б“ уписати укупну вредност ПДВ-а;
- у ред „Ц“ уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом (ред „А“ + ред „Б“ из дате табеле);
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3в.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ" у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 3: “Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ” у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку јавне набавке број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** - "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" –
Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

Ред. бр.	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести референтне услуге уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

М.П.

Наручилац/Корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза
1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" –

Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 3: “Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ” је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара (и словима _____ динара) (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара (минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ", број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ

за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршене услуге по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о извршеној услузи

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеној услузи и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за
извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

¹⁾ у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Vanca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... ИЗ
Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1. ИЗ
Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ
Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 ради набавке услуге израде пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 3: “Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ”;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ дана _____ године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружалаца услуга и Одлуке о додели Уговора, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ (у даљем тексту: Услуга)

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу ревизије постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ у циљу добијања грађевинске дозволе, која се састоји од израде Идејног решења, израде Идејног пројекта, израде Пројекта за грађевинску дозволу, израде извода из пројекта са извештајем о техничкој контроли и израде Пројекта за извођење, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Пројектном задатку, Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године и Обрасцу структуре цене, који су као прилози саставни део овог Уговора.

Пројектант је дужан да достави све пројекте у електронској форми прилагођене обједињеној процедури. Све евентуалне недостатке у процесу добијања грађевинске дозволе у току поступка обједињене процедуре пројектант је дужан да коригује и врати коригован примерак Наручиоцу у електронској форми.

Пружалац услуге се обавезује да након извршења целокупне Услуге, преда Кориснику услуге сву документацију у три (3) примерка у папирној форми и три (3) примерка у електронској форми (CD), у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге, Обрасцу структуре цене и Пројектном задатку.

Предате примерке из претходног става овог члана верификује лице одговорно за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Делимично извршење уговора Пружалац услуге ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Пружалац услуге који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуге.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну/ситуацији, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као СФО за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на

раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се открили током употребе Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцима услуга без одлагања.

Пружаоци услуга се обавезују да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о

једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Владимир Даниловић и Илија Севић – одговорна лице за извршење Уговора и
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженом услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.10.2021. године.
Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.
Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
3. Понуда Пружаоца услуге, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године (**не попуњава понуђач**)
4. Образац структуре цене
5. Пројектни задатак;
6. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
7. Списак радника Пружаоца услуга
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 7 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружаоци услуга морају да повуку или замене било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом носе Пружаоци услуга.

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"

**1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2. из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2. из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 3: "Ревизија постојећег пројекта санације левог бока бране ХЕ ББ"** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

- 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.
- У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
- Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:
- списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
- податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.
- Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
 - 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 - 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ ЗА ПАРТИЈУ 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта” - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара без ПДВ-а)
Предмет набавке: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“ Број набавке: ЈН/2100/0054/2020-Ф1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге. Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити sukcesивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца. Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао. Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 240 (двестачетрдесет) календарских дана од дана почетка пружања услуге.	Рок за извршење предметне услуге је _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</p> <p>Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:</p> <p>ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</p> <p>Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда</p>	<p>Рок важења понуде је _____</p> <p>календарских дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>	
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, место извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p> <p>Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.</p>	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 2г

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4 - „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

ПАРТИЈА 4 - СТУДИЈА АНАЛИЗЕ ЗАСИПАЊА АКУМУЛАЦИЈА ХЕ И РХЕ БАЈИНА БАШТА							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Ред. број	К.Д.	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Вредност без ПДВ-а (динара)	
1	Није грађевинарство	Припремни радови (Прикупљање постојеће документације, набавка подлога у складу са пројектним задатком (ортофото, педолошке и геолошке подлоге, картографске подлоге прилагођене за рад у ГИС окружењу, обилазак терена)	ком	1	x	=	
2		Анализе ерозионих процеса у сливу, геолошке и морфолошке анализе, начин коришћења земљишта, израда карте ерозије, процена продукције и преноса наноса, избор математичком модела за прорачун наноса	ком	1	x	=	
3		Израда катастара изведених радова за контролу ерозије и наноса у сливном подручју и анализа стања изведених радова антиерозионе заштите	ком	1	x	=	
4		Антиерозиони радови (утврђивање обима биолошких, биотехничких и техничких радова за смањење ерозије у сливовима, предлог решења антиерозионе заштите слива, оквирни предмер и предрачун радова, дефинисање приоритета, предлог истражних радова)	ком	1	x	=	
5		Израда просторне базе података целокупне предметне пројектне документације	ком	1	x	=	
А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (динара):						
Б	ИЗНОС ПДВ-а у динарима (20%):						
Ц	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом (динара):						

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
 - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ, и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ, наведена у колони (6) са захтеваним обимом-количином, наведеним у колони (5);
- у ред „А“ уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне бр. 7 из дате табеле);
- у ред „Б“ уписати укупну вредност ПДВ-а;
- у ред „Ц“ уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом (ред „А“ + ред „Б“ из дате табеле);
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П..

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" –
Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

Ред. бр.	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести референтне услуге уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

М.П.

Наручилац/Корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“ број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, односно да имамо запослена и/или ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица:

Ред. бр.	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/ангажованог	Врста и степен стручне спреме
1.	Дипломирани грађевински инжењер са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта - лиценца број 313 или 314		
2.	Дипломирани инжењер шумарства са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта - лиценца број 375		
3.	Дипломирани геодетски инжењер са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта - лиценца број 372		
4.	Дипломирани инжењер геологије са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта - лиценца број 391		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“
број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 , Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може поунити у износу _____ динара (и словима _____ динара)

(минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин.30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

“Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара (минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ

за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка': _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршене услуге по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере,
јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о извршеној услузи

ДА
 НЕ

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеној услузи и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

¹⁾ у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 ради набавке услуге израде пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ дана _____ године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружалаца услуга и Одлуке о додели Уговора, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта (у даљем тексту: Услуга)

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу израде пројектне документације за израду студије анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта која се састоји од прикупљања постојеће документације, анализе ерозионих процеса у сливу, геолошке и морфолошке анализе, израде катастар изведених радова за контролу ерозије и наноса, утврђивање обима биолошких, биотехничких и техничких радова за смањење ерозије и израде просторне базе података целокупне предметне пројектне документације, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Пројектном задатку, Понуди Пружаоца услуге број од године и Обрасцу структуре цене, који су као прилози саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да након извршења целокупне Услуге, преда Кориснику услуге сву документацију у три (3) примерка у папирној форми и три (3) примерка у електронској форми (CD), у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге, Обрасцу структуре цене и Пројектном задатку.

Предате примерке из претходног става овог члана верификује лице одговорно за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Делимично извршење уговора Пружалац услуге ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Пружалац услуге који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуге.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши sukcesивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну/ситуацији, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као СФО за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на

раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуга одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуга.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се открили током употребе Корисник услуга ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцима услуга без одлагања.

Пружаоци услуга се обавезују да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о

једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Владимир Даниловић и Илија Севић – одговорна лице за извршење Уговора и
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженом услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.12.2021. године.
Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

- 1) Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
- 2) Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
- 3) Понуда Пружаоца услуге, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године (**не попуњава понуђач**)
- 4) Образац структуре цене
- 5) Пројектни задатак;
- 6) Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
- 7) Списак радника Пружаоца услуга
- 8) Потврда о безбедности и здрављу на раду
- 9) Прилог о безбедности и здрављу на раду
- 10) Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 7 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружаоци услуга морају да повуку или замене било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом носе Пружаоци услуга.

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2.из
- Улица број.....
- кога заступа.....
- МБ
- ПИБ
- Текући рачун број:
- (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
- Улица број.....
- кога заступа.....
- МБ
- ПИБ
- Текући рачун број:
2.из
- Улица број.....
- кога заступа.....
- МБ
- ПИБ
- Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

- и
2. из
- Улица број.....
- кога заступа.....
- МБ
- ПИБ
- Текући рачун број:
- (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
- Улица број.....
- кога заступа.....
- МБ
- ПИБ
- Текући рачун број:
2. из
- Улица број.....
- кога заступа.....
- МБ
- ПИБ
- Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 4: „Студија анализе засипања акумулација ХЕ и РХЕ Бајина Башта“**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ ЗА ПАРТИЈУ 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара без ПДВ-а)
Предмет набавке: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске बारे" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" Број набавке: ЈН/2100/0054/2020-Ф1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге. Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити sukcesивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца. Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао. Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) календарских дана од дана почетка пружања услуге.	Рок за извршење предметне услуге је _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</p> <p>Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:</p> <p>ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</p> <p>Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда</p>	<p>Рок важења понуде је _____</p> <p>календарских дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>	
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, место извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p> <p>Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.</p>	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5 - "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

ПАРТИЈА 5 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗМЕШТАЊА ПОСТОЈЕЋИХ КРАКОВА "МИТРОВАЦ", "КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ" И "ГОРУШИЦЕ" И ИЗГРАДЊЕ НОВИХ КРАКОВА "БЈЕЛУША" И "РАЧА" У ОКВИРУ ВОДОВОДА "ТАРА"							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Ред. бр.	К.Д.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Вредност без ПДВ-а (динара)	
1		ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ					
		СНИМАЊЕ И ИЗРАДА КАТАСТАРСКО - ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА (СИТУАЦИЈЕ) у Р=1:1000					
1.1		Захтев служби за катастар непокретности	ком.	5	x	=	
1.2	Није грађевинарство	Снимање, израда и овера катастарско – топографског плана (ситуације) Р=1:1000 за потребе измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице". Појас снимања око трасе утврђене са Инвеститором (деталније у пројектном задатку) је по је 5m са по једне и друге стране тј укупна ширина појаса снимања је 10m.	ha	4,2	x	=	
1.3		Снимање, израда и овера катастарско – топографског плана (ситуације) Р=1:1000 за потребе изградње водоводног крака "Бјелуша". Појас снимања око трасе утврђене са Инвеститором (деталније у пројектном задатку) је по је 5m са по једне и друге стране тј укупна ширина појаса снимања је 10m.	ha	1,6	x	=	
1.4		Снимање, израда и овера катастарско – топографског плана (ситуације) Р=1:1000 за потребе изградње водоводног крака "Рача". Појас снимања око трасе утврђене са Инвеститором (деталније у пројектном задатку) је по је 5m са по једне и друге стране тј укупна ширина појаса снимања је 10m.	ha	1,8	x	=	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА без ПДВ-а (динара):							

2		ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗМЕШТАЊА ПОСТОЈЕЋИХ КРАКОВА "МИТРОВАЦ", "КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ" И "ГОРУШИЦЕ"					
2.1	Није грађевинарство	Израда Идејног решења за измештање постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). На основу овога пројекта Инвеститор ће прибавити локацијске услове од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе.	m	4200,00	x		=
2.2		Израда Идејног пројекта за измештање постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). На основу овога пројекта Инвеститор ће прибавити позитвно мишљење ревизионе комисије коју образује орган надлежан за издавање грађевинске дозволе.	m	4200,00	x		=
2.3		Израда извода из пројекта са извештајем о техничкој контроли – који садржи Главне свеске пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелационе планове и извештаје о извршеној техничкој контроли.	ком.	1,00	x		=

2.4	Израда Пројекта за грађевинску дозволу за измештање постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	m	4200,00	x		=	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗМЕШТАЊА ПОСТОЈЕЋИХ КРАКОВА "МИТРОВАЦ", "КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ" И "ГОРУШИЦЕ" БЕЗ ПДВ-а (динара):							
3	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗГРАДЊЕ ВОДОВОДНОГ КРАКА "БЈЕЛУША" НА ВОДОВОДУ "ТАРА"						
3.1	Израда Идејног решења за израду водоводног крака "Бјелуша" на водоводу "Тара" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). На основу овога пројекта Инвеститор ће прибавити локацијске услове од органа надлежног за издавање грађевинске дозвле.	m	1600,00	x		=	
3.2	Израда Идејног пројекта за израду водоводног крака "Бјелуша" на водоводу "Тара" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). На основу овога пројекта Инвеститор ће прибавити позитивно мишљење ревизионе комисије коју образује орган надлежан за издавање грађевинске дозвле.	m	1600,00	x		=	

3.3		Израда извода из пројеката са извештајем о техничкој контроли – који садржи Главне свеске . пројеката, графичке прилоге и ситуационо – нивелационе планове и извештаје о извршеној техничкој контроли.	ком.	1,00	x	=	
3.4		Израда Пројекта за грађевинску дозволу за израду водоводног крака "Бјелуша" на водоводу "Тара" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	m	1600,00	x	=	
		УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗГРАДЊЕ ВОДОВОДНОГ КРАКА "БЈЕЛУША" НА ВОДОВОДУ "ТАРА" БЕЗ ПДВ-а (динара):					
4		ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗГРАДЊЕ ВОДОВОДНОГ КРАКА "РАЧА" НА ВОДОВОДУ "ТАРА"					
4.1	Није грађевинарство	Израда Идејног решења за израду водоводног крака "Рача" на водоводу "Тара" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). На основу овога пројекта Инвеститор ће прибавити локацијске услове од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе.	m	1800,00	x	=	

4.2	Израда Идејног пројекта за израду водоводног крака "Рача" на водоводу "Тара" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год). На основу овога пројекта Инвеститор ће прибавити позитвно мишљење ревизионе комисије коју образује орган надлежан за издавање грађевинске дозволе.	m	1800,00	x		=	
4.3	Израда извода из пројекта са извештајем о техничкој контроли – који садржи Главне свеске пројекта, графичке прилоге и ситуационо – нивелационе планове и извештаје о извршеној техничкој контроли.	ком.	1,00	x		=	
4.4	Израда Пројекта за грађевинску дозволу за израду водоводног крака "Рача" на водоводу "Тара" са потребним свескама, текстуалном, нумеричком и графичком документацијом, у свему према дефинисаном пројектном задатку и у складу са важећим правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (СГ број 73/2019 год).	m	1800,00	x		=	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗГРАДЊЕ ВОДОВОДНОГ КРАКА "РАЧА" НА ВОДОВОДУ "ТАРА" без ПДВ-а (динара):							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1	није грађ.	Геодетско снимање (укупна вредност, динара без ПДВ-а):	
2		Израда пројектне документације измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске Баре" и "Горушице" (укупна вредност, динара без ПДВ-а):	
3		Израда пројектне документације изградње водоводног крака "Бјелуша" на водоводу "Тара" (укупна вредност, динара без ПДВ-а):	
4		Израда пројектне документације изградње водоводног крака "Рача" на водоводу "Тара" (укупна вредност, динара без ПДВ-а):	
А		УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (динара): (Ред бр.1 + Ред.бр.2 + Ред бр.3 + Ред. Бр.4)	
Б		УКУПНО ПДВ (динара):	
Ц		УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (динара): (Ред „А“ + Ред „Б“)	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ, и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ, наведена у колони (6) са захтеваним обимом-количином, наведеним у колони (5);
- у рекапитулацији (у ред.бр.1 до ред.бр.4) уписати одговарајућу укупну вредност без ПДВ-а (за сваку од наведене 4 целине, на коју се односи, појединачно);
- у рекапитулацији у ред „А“ уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир редова од бр.1 до реда бр.4 из дате табеле);
- у рекапитулацији у ред „Б“ уписати укупну вредност ПДВ-а;
- у рекапитулацији у ред „Ц“ уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом (ред „А“ + ред „Б“ из дате табеле);
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

Ред. бр.	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести референтне услуге уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

М.П.

Наручилац/Корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 5: “Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з да је дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара (и словима _____ динара)

(минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара (минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара", број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ

за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројектата измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршене услуге по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеној услузи

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама. ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр. 100/2011), извештај о извршеној услузи и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

- ¹⁾ у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ
²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... из

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1. из

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. из

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 ради набавке услуге израде пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 5: "Израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара";
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ дана _____ године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружалаца услуга и Одлуке о додели Уговора, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројеката измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" (у даљем тексту: Услуга)

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу израде пројекатне документације за израду пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара" која се састоји од геодетског снимања и израде катастарско – топографског плана, израде Идејног решења за измештање постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице", израде Идејног пројекта за измештање постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице", израде извода из пројеката са извештајем о техничкој контроли, израде Пројекта за грађевинску дозволу за измештање постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице", израде Идејног решења за израду водоводног крака "Бјелуша" на водоводу "Тара", израде Идејног пројекта за израду водоводног крака "Бјелуша" на водоводу "Тара" и израде извода из пројеката са извештајем о техничкој контроли за исто, израде Пројекта за грађевинску дозволу за израду водоводног крака "Бјелуша" на водоводу "Тара", израде Идејног решења за израду водоводног крака "Рача" на водоводу "Тара", израде Идејног пројекта за израду водоводног крака "Рача" на водоводу "Тара" и израде извода из пројеката са извештајем о техничкој контроли за исто и израде Пројекта за грађевинску дозволу за израду водоводног крака "Рача" на водоводу "Тара", у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Пројектном задатку, Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године и Обрасцу структуре цене, који су као прилози саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да након извршења целокупне Услуге, преда Кориснику услуге сву документацију у три (3) примерка у папирној форми и три (3) примерка у електронској форми (CD), у свему према захтевима и условима из Конкурсне

документације за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге, Обрасцу структуре цене и Пројектном задатку.

Предате примерке из претходног става овог члана верификује лице одговорно за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Делимично извршење уговора Пружалац услуге ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Пружалац услуге који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуге.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачуног ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну/ситуацији, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са

упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити sukcesивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као СФО за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуга одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуга и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуге.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се открили током употребе Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцима услуга без одлагања.

Пружаоци услуга се обавезују да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Владимир Даниловић и Маријана Митровић – одговорна лице за извршење Уговора и
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженом услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.10.2021. године.
Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
3. Понуда Пружаоца услуге, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године (**не попуњава понуђач**)
4. Образац структуре цене
5. Пројектни задатак;
6. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
7. Списак радника Пружаоца услуга
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 7 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружаоци услуга морају да повуку или замене било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сnose Пружаоци услуга.

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара", омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске बारे" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)
и

2. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

2. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

2. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 5: "Израда пројекта измештања постојећих кракова "Митровац", "Калуђерске баре" и "Горушице" и изградње нових кракова "Бјелуша" и "Рача" у оквиру водовода "Тара"** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ ЗА ПАРТИЈУ 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ" - Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара без ПДВ-а)
Предмет набавке: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ" Број набавке: ЈН/2100/0054/2020-Ф1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге. Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити sukcesивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца. Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао. Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана почетка пружања услуге.	Рок за извршење предметне услуге је _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда	Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а ДА / НЕ (заокружити)	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, место извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.	

Место и датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 2ђ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6 – "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

ПАРТИЈА 6 - САНАЦИЈА ПЛАФОНСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ У МАШИНСКОЈ ЗГРАДИ ХЕ ББ						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Ред. бр.	К.Д.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)
1		ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ Израда пројекта спуштеног плафона на машинској згради ХЕ ББ. Пројектом предвидети скидање постојеће плафонске конструкције и постављање нове у виду термоизолационих панела у одговарајућој дебљини, са одговарајућом подконструкцијом од челичних профила. Пројекат треба да садржи технички опис са детаљним описом извођења радова и начина постављања елемената на плафонску конструкцију, динамику извођења радова, статички прорачун конструкције за ношење плафона, графичку документацију са детаљима за извођење радова и радионичку израду, спецификацију материјала и предмер и предрачун радова. Висина плафона у машинској згради износи око 22м.	ком.	1,00	х	=
А		УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (динара): <i>(Износ колоне бр. 7)</i>				
Б		ИЗНОС ПДВ-а у динарима (20%):				
Ц		УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом (динара): <i>(Ред „А“ + Ред „Б“)</i>				

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ, и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ, наведена у колони (6) са захтеваним обимом-количином, наведеним у колони (5);
- у ред „А“ уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а (Износ колоне број 7 из дате табеле);
- у ред „Б“ уписати укупну вредност ПДВ-а;
- у ред „Ц“ уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом (ред „А“ + ред „Б“ из дате табеле);
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ" у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – Партија 6: “Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ” у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"
број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – “Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта” – **Партија 6: “Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ”** је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, за ЈН/2100/0054/2020-Ф1 – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара (и словима _____ динара)

(минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара (минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 - "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ, Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ", број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ

за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2020-Ф1

"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршене услуге по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о извршеној услузи

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеној услузи и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

¹⁾ у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2020-Ф1
Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0054/2020-Ф1 ради набавке услуге израде пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ";
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ дана _____ године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружалаца услуга и Одлуке о додели Уговора, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројектне документације санације плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ (у даљем тексту: Услуга)

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу израде пројектне документације санације плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ која се састоји од израде пројекта спуштеног плафона на машинској згради ХЕ ББ, којим треба предвидети скидање постојеће плафонске конструкције и постављање нове у виду термоизолационих панела у одговарајућој дебљини, са одговарајућом подконструкцијом од челичних профила, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Пројектном задатку, Понуди Пружаоца услуге број од године и Обрасцу структуре цене, који су као прилози саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да након извршења целокупне Услуге, преда Кориснику услуге сву документацију у три (3) примерка у папирној форми и три (3) примерка у електронској форми (CD), у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге, Обрасцу структуре цене и Пројектном задатку.

Предате примерке из претходног става овог члана верификује лице одговорно за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Делимично извршење уговора Пружалац услуге ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Пружалац услуге који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуге.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну/ситуацији, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуге.

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као СФО за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на

раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуга одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуга.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се открили током употребе Корисник услуга ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцима услуга без одлагања.

Пружаоци услуга се обавезују да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.
Корисник услуге може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Владимир Даниловић и Илија Севић – одговорна лице за извршење Уговора и
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженом услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.08.2021. године.
Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.
Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

- 1) Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
- 2) Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
- 3) Понуда Пружаоца услуге, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године (**не попуњава понуђач**)
- 4) Образац структуре цене
- 5) Пројектни задатак;
- 6) Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
- 7) Списак радника Пружаоца услуга
- 8) Потврда о безбедности и здрављу на раду
- 9) Прилог о безбедности и здрављу на раду
- 10) Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 7 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружаоци услуга морају да повуку или замене било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сnose Пружаоци услуга.

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1**
"Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

Закључен између

- Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

-из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

-из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
-из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Давача прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Давоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Давоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Прималоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Прималоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Прималоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл. маш. инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)
и

2. из
 - Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
- (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
- Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2020-Ф1** – "Израда пројектне документације за потребе ДЛХЕ Фаза 1 - Пројектна документација за ХЕ Бајина Башта" – **Партија 6: "Санација плафонске конструкције у машинској згради ХЕ ББ"** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл. маш. инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)